



INFORME N° 084-2020-GP/SGPP/MDSJL

A : **ADM. CESAR AGUILAR VILLEGAS**
Gerente de Planificación

De : **Econ. JUAN JOSE RUIZ RAMÍREZ**
Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : **EVALUACION CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO -2019**

FECHA : **San Juan de Lurigancho 28 de febrero del 2020**

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento informar lo siguiente:

I. Antecedentes

- Con fecha 08 de enero del 2019, mediante Memorando Múltiple N° 001-2020-GP/MDSJL emitido por la Gerencia de Planificación solicita a los Órganos y Unidades Orgánicas información necesaria para la elaboración de la Evaluación IV trimestre del Plan Operativo Institucional - 2019, que contiene seguimiento de metas físicas hasta diciembre del 2019.

II. Base Legal

- Mediante Ordenanza N°345-2017-MDSJL, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.
- Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°026-2017-CEPLAN/PDC, aprueba la Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°033-2017-CEPLAN/PDC, que aprueba la Guía para el Planeamiento Estratégico.
- Resolución de Alcaldía N° 037-2019-A/MDSJL, aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.
- Resolución de Alcaldía N°915-2019-A/MDSJL, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2019-2022.
- Resolución de Alcaldía N°1122-2019-A/MDSJL, aprueba la modificación del Plan Operativo Institucional 2019.
- Resolución de Alcaldía N°1276-2019-A/MDSJL, aprueba la segunda modificación del Plan Operativo Institucional 2019.

III. Análisis

- El informe de evaluación e implementación cuarto trimestre del POI-2019, fue elaborado conforme a lo dispuesto en la normativa emitida por CEPLAN, en la “Guía para el Planeamiento Institucional” aprobada mediante Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD y modificada mediante Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°0016-2019/CEPLAN/PCD.
- La etapa de Seguimiento y Evaluación del POI-2019 de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, se elaboró en conjunto con los 43 Órganos y Unidades Orgánicas de dicha municipalidad, quienes mantienen bajo su responsabilidad el cumplimiento de las 144 actividades operativas programadas en el Plan Operativo Institucional.
- Los resultados alcanzados por cada uno de los Órganos y Unidades Orgánicas de la MDSJL al cuarto trimestre del 2019 muestran un nivel de cumplimiento de sus metas con un porcentaje de 110% en promedio.





- Cabe resaltar que 6 Unidades Orgánicas no enviaron su informe de evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al cuarto trimestre no cumplieron con las fechas programadas por la Gerencia de Planificación, retrasando así el informe final, las cuales se detallan a continuación.

- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
- GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
- SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
- SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
- SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
- SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA

IV. Conclusiones:

- El Plan Operativo Institucional (POI) 2019 se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 aprobado con Resolución de Alcaldía N°915-2019-A/MDSJL, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2019-2022 con fecha 27 de junio del 2019.
- Como resultado en la evaluación cuarto trimestre del POI-2019 se obtuvo un rendimiento promedio de 110% en las metas físicas ejecutadas en el cuarto trimestre, información recopilada por todos los órganos y unidades orgánicas.
- El informe de evaluación e implementación Plan Operativo Institucional correspondiente al cuarto trimestre 2019 de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, se elaboró en EL aplicativo dispuesto por CEPLAN.

V. Recomendaciones:

- Todos los Órganos y Unidades Orgánicas deberán sustentar el desempeño de cada actividad operativa inclusive adjuntar al formato de evaluación lo siguiente :
 - Logros alcanzados.
 - Problemas presentados.
 - Propuestas correctivas.
- Por consiguiente, la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto recomienda derivar el informe al titular de la entidad y a la Gerencia Municipal para conocimiento y fines que el caso amerite.

Es todo cuánto informo a Ud., para los fines correspondientes.

Atentamente,


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO**

ECON. JUAN JOSÉ RUIZ RAMÍREZ
C.E.T. N° 053
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

C.C.: Archivo
JJRR/lchs

Informe de Evaluación e Implementación del POI 2019

Cuarto trimestre

Unidad Ejecutora

301281 - MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO



INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI-2019

DEL CUARTO TRIMESTRE-2019

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, refleja la programación física y financiera del conjunto de Actividades Operativas alineadas a alcanzar el logro de las Acciones Estratégicas Institucionales –AEI, definidas a su vez en los Objetivos Estratégicos Institucionales (ambos contenidos en el Plan Estratégico Institucional) de la Municipalidad Distrital San Juan de Lurigancho.

El Plan Operativo Institucional - POI de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, no solo refleja a nivel numérico las metas a lograr de todas las Unidades Orgánicas, sino también van enmarcados los Proyectos de Inversión Pública –PIP y así mismo los Programas Presupuestales.

El Plan Operativo Institucional - POI 2019 de la Municipalidad Distrital San Juan de Lurigancho, fue aprobado con un total de 166 Actividades Operativas, está inmerso al Presupuesto Institucional de Apertura-PIA 2019, por el monto de S/. 165,936,240.00 otorgándole un techo presupuestal a cada centro de costo de la entidad vinculándose el mismo con Acciones centrales, Asignaciones Presupuestales que no resultan del producto y Programas Presupuestales.

Cabe mencionar que el Plan Operativo Institucional - POI 2019, fue modificado en 2 oportunidades, en la modificación N°01 del POI-2019, se agregó 04 Proyectos de Inversión correspondientes a la Sub Gerencia de Obras Públicas. En la modificación N°02 se eliminó la actividad operativa “Ejecución del Sistema de Control Interno” programada en todos los Órganos y Unidades Orgánicas y se agregó nuevas actividades operativas en las Unidades Orgánicas Evaluadas.

Para la Evaluación de Implementación del POI 2019 de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, estuvo a cargo de los 43 centros de costos, los cuales reportaron su avance trimestral correspondiente al IV trimestre de las 144 actividades operativas que cuentan con meta física programada.

Los resultados alcanzados por los Órganos y Unidades Orgánicas de la MDSJL en la Evaluación del POI muestran un nivel de cumplimiento de sus metas físicas superior al 100%.

La evaluación del Plan Operativo Institucional, se realiza con la finalidad de determinar el avance de cumplimiento de las Actividades Operativas programadas, así como las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y medidas de la mejora continua en el IV trimestre 2019.

Por lo expuesto, el presente documento contiene información sobre la ejecución de las actividades del Ejercicio Fiscal 2019, por las diferentes Unidades Orgánicas que conforman la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, permitiendo de esta manera conocer el nivel de cumplimiento de las Actividades Operativas y las limitaciones encontradas para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales.

.1 ANTECEDENTES

- Con fecha 08 de enero del 2019, mediante Memorando Múltiple N° 001-2020-GP/MDSJL emitido por la Gerencia de Planificación solicita a los Órganos y Unidades Orgánicas información necesaria para la elaboración de la Evaluación IV trimestre del Plan Operativo Institucional - 2019, que contiene seguimiento de metas físicas hasta diciembre del 2019.

1.2 BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de las Municipalidades.
- Decreto legislativo N°1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico- CEPLAN.
- Mediante Ordenanza N°345-2017-MDSJL, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.
- Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°026-2017-CEPLAN/PDC, aprueba la Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°033-2017-CEPLAN/PDC, que aprueba la Guía para el Planeamiento Estratégico.
- Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N°00016-2019/CEPLAN/PCD, de fecha 19 de marzo del 2019, que modifica la Guía para el Planeamiento Institucional.
- Resolución de Alcaldía N° 037-2019-A/MDSJL, aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.
- Resolución de Alcaldía N°915-2019-A/MDSJL, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2019-2022.
- Resolución de Alcaldía N°1122-2019-A/MDSJL, aprueba la modificación del Plan Operativo Institucional 2019.
- Resolución de Alcaldía N°1276-2019-A/MDSJL, aprueba la segunda modificación del Plan Operativo Institucional 2019.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.



- Resolución Directoral N°001-2019-EF/50.01 "Directiva de la Ejecución Presupuestaria" así como sus modelos y formatos.



II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE INVERSION

2.1 MODIFICACIÓN

En el marco a la Guía para el Planeamiento Institucional, estipula que el POI en ejecución, se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- Cambios en la reprogramación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o priorización.
- Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el ejecutivo o legislativo entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.
- Es recomendable realizar hasta cuatro modificaciones por año, a partir del cierre de la evaluación trimestral.

El Plan Operativo Institucional año fiscal-2019 contiene una Actividad Operativa llamado "Ejecución del Sistema de Control Interno" en los 43 órganos y unidades orgánicas de la institución, mediante Resolución de Contraloría N°146-2019-CG, de fecha 15 de mayo del 2019, que aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTIEG: "Implementación del Sistema de Control Interno"

En la Municipalidad Distrital de Sam Juan de Lurigancho cae en responsabilidad de Gerencia Municipal.

Al cierre del cuarto trimestre se cuenta con 144 Actividades Operativas en ejecución con metas físicas programadas y 3 actividades operativas sin ejecución (proyectos).



Tabla N° 1: N° de AO/inversiones y monto total (S./) del POI aprobado, consistente con el PIA y Modificado

	1. POI aprobado	2. POI consistente con el PIA 1/	3. POI modificado 2/
Monto total de las metas financieras (S./)	165,936,240	165,936,240	203,726,360
N° Inversiones	2	2	6
N° AO	181	181	147
N° AO e inversiones (a+b+c)	183	183	153
- Con meta Fisica anual NO Modificada (a)			77
- Con meta Fisica anual Modificada (b) 3/			41
- Incorporadas (c) 4/			35
- Anuladas (d) 5/			67

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ POI AI 01 de enero de 2019.

2/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

3/ AO e inversiones cuya meta física, al cierre del trimestre, varía respecto a la del POI Aprobado.

4/ AO e inversiones registradas en el año de ejecución y que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

5/ AO e inversiones cuya meta física anual se mantiene en cero o se reprogramó a cero, al cierre del trimestre.

- Asimismo, se informa la incorporación de recursos al pliego presupuestal de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho por un importe total de S/ 37, 790,120 soles, adicionales al PIA inicial, quedando con Presupuesto Institucional Modificado con un importe de 192, 883,182 soles, el cual se registró en el aplicativo CEPLAN y está reflejado en la tabla N°1.



Tabla N°2 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Objetivo y Acción Estratégica Institucional - POI Modificado

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
1	OEI.06 : PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.	1	AEI.06.01 : PLAN URBANO DISTRITAL FORMULADO E IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.	3		9 %					
		2	AEI.06.02 : PROGRAMA DE CATASTRO URBANO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO.	4			68 %				
		3	AEI.06.03 : PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN BENEFICIO DEL DISTRITO.	6							127 %
		4	AEI.06.04 : TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL MEJORADO EN EL DISTRITO.	2							236 %
		5	AEI.06.05 : VÍAS URBANAS REHABILITADAS Y/O MANTENIDAS EN EL DISTRITO.	17		16 %					
2	OEI.01 : REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.	1	AEI.01.01 : SERVICIOS EFICIENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.	1					98 %		
		2	AEI.01.02 : PATRULLAJE INTEGRADO A NIVEL DISTRITAL	1							139 %
		3	AEI.01.03 : PROGRAMA PREVENTIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.	1							109 %
		4	AEI.01.04 : PROGRAMA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.	1							108 %



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
		5	AEI.01.05 : PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN EL DISTRITO	2							283 %
3	OEI.03 : PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO.	1	AEI.03.01 : APOYO COORDINADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	1	0 %						
		2	AEI.03.02 : SERVICIO DE SALUD PREVENTIVOS Y ADECUADOS EN BENEFICIO DE POBLACIÓN DISTRITAL.	2				94 %			
		3	AEI.03.03 : PROGRAMA MUNICIPAL DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DISTRITO.	3							149 %
		4	AEI.03.04 : PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.	3							153 %
4	OEI.05 : PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.	1	AEI.05.01 : IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.	5			30 %				
		2	AEI.05.02 : POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	1	0 %						
		3	AEI.05.03 : INCORPORACIÓN DE LA GRD EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO.	2			28 %				



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%	
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%		
		4	AEI.05.04 : DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE									
5	OEI.02 : CONTRIBUIR A LA ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.	1	AEI.02.01 : PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	1				92 %				
		2	AEI.02.02 : PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD O PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.	1				96 %				
		3	AEI.02.03 : SERVICIO DE DEMUNA EFICIENTE Y OPORTUNO EN EL DISTRITO									
		4	AEI.02.04 : PROGRAMAS SOCIALES FOCALIZADOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	9				67 %				
6	OEI.04 : PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE.A NIVEL DISTRITAL.	1	AEI.04.01 : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO.	4							1499 %	
		2	AEI.04.02 : SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EFICIENTE EN LA POBLACIÓN LOCAL.	2			40 %					



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%	
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%		
		3	AEI.04.03 : PLAN ANUAL DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DEL DISTRITO.	1					83 %			
		4	AEI.04.04 : PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO ANUALMENTE EN EL DISTRITO.	7					87 %			
7	OEI.07 : PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO.	1	AEI.07.01 : ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS	1							157 %	
		2	AEI.07.02 : PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL FORMULADO E IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DEL DISTRITO.	2					78 %			
		3	AEI.07.03 : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADECUADOS Y EFICIENTES A NIVEL DISTRITAL.	3								154 %
		4	AEI.07.04 : CAPACITACIÓN EMPRESARIAL ADECUADA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.									
		5	AEI.07.05 : OFERTA LABORAL OPORTUNA DEL DISTRITO									
8	OEI.08 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	1	AEI.08.01 : GESTIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE DE RESULTADOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD.	4							324 %	



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e Inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
		2	AEI.08.02 : GESTIÓN DE LAS INVERSIONES EFICIENTES Y OPORTUNAS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.	2							142 %
		3	AEI.08.03 : GESTIÓN TRIBUTARIA MEJORADA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.	25							1078 %
		4	AEI.08.04 : PLAN DE GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD.	1				63 %			
		5	AEI.08.05 : GESTIÓN INSTITUCIONAL ABIERTA Y TRANSPARENTE EN LA MUNICIPALIDAD.	3							104 %
		6	AEI.08.06 : ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA Y OPORTUNA PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.	3							163 %
		7	AEI.08.07 : PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDP ELABORADO E IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD.	1	0 %						
		8	AEI.08.08 : ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	28							107 %
			TOTAL	153							



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Con respecto a la ejecución del cuarto trimestre por objetivo estratégico del Plan Estratégico Institucional 2019-2022 (tabla N°2) se evidencia el nivel de cumplimiento de los 8 objetivos institucionales los cuales se obtiene un nivel de cumplimiento global de 123%, a continuación se detalla el avance porcentual promedio por objetivo.

- OEI.01- Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito 175%
- OEI.02- Contribuir a la accesibilidad de los programas sociales para la población vulnerable del distrito 88%

- OEI.03- Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito 78%
- OEI.04- Promover la mejora de la gestión ambiental sostenible a nivel distrital 102%
- OEI.05- Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos 301%
- OEI.06- Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito 32%
- OEI.07- Promover la competitividad económica en el distrito 90%
- OEI.08- Fortalecer la gestión institucional 68%



Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado

Codigo función	Función	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/						
				<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%	
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	65								232 %
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	14								123 %
08	COMERCIO	6								145 %
10	AGROPECUARIA	1						64 %		
15	TRANSPORTE	9		15 %						
17	AMBIENTE	16								337 %
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	20								203 %
20	SALUD	1						93 %		
21	CULTURA Y DEPORTE	6								149 %
22	EDUCACION	1	0 %							
23	PROTECCION SOCIAL	12						76 %		
24	PREVISION SOCIAL	2				59 %				
	TOTAL	153								

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

El avance anual de las actividades operativas e inversiones por función como muestra la tabla N°3, observamos y analizamos que la función "AMBIENTE " presenta un nivel de cumplimiento al cuarto trimestre con un porcentaje de 337%

Cabe mencionar, que además 5 funciones alcanzaron un nivel de cumplimiento mayor al 100%, las cuales de detallan a continuación:

- Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia.
- Orden Público y Seguridad.
- Comercio.
- Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Cultura y Deporte.



Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	
EJE.00	No Priorizado.	LIN.00.00	No Priorizado.	153						213 %
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.	LIN.01.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.							
		LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.							
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.	LIN.02.01	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.							
		LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.							
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.	LIN.03.01	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.							
		LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.							
		LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.							
		LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.							
		LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.							
		LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.							
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.	LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.							
		LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque territorial.							
		LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.							
		LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.							



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
 1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
		LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.								
		LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.								
EJE.05	Descentralización efectiva para el desarrollo.	LIN.05.01	Institucionalizar la articulación territorial de las políticas nacionales.								
		LIN.05.02	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.								
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.	LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.								
			TOTAL	153							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

En el presente año la ejecución de proyectos de inversión ha sido reprogramada para el ejercicio fiscal 2020, por consiguiente esta tabla no presenta avance.



Tabla N°5 Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo - POI Modificado

Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01 : CONCEJO MUNICIPAL	0						
01.01 : CONCEJO MUNICIPAL	2	502,200	111 %	24 %	49 %	80 %	111 %
01.02 : COMISIONES DE REGIDORES	0						
02 : ALCALDIA	1	386,982	95 %	24 %	47 %	71 %	95 %
02.01 : ALCALDIA	0						
02.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	4	438,267	147 %	40 %	70 %	107 %	147 %
02.03 : PROCURADORA PÚBLICA MUNICIPAL	3	538,266	96 %	24 %	48 %	72 %	96 %
02.04 : SECRETARÍA GENERAL	1	867,091	174 %	48 %	91 %	133 %	174 %
02.04.01 : SECRETARÍA GENERAL	0						
02.04.02 : SUB GERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIOY ARCHIVO	1	1,029,712	110 %	16 %	51 %	86 %	110 %
02.04.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	3	649,888	109 %	33 %	61 %	85 %	109 %
02.05 : SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	1	945,192	101 %	35 %	72 %	72 %	101 %
03 : GERENCIA MUNICIPAL	1	589,249	205 %	21 %	46 %	79 %	205 %
03.01 : GERENCIA MUNICIPAL	0						
03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	4	8,767,957	135 %	25 %	47 %	89 %	135 %
03.02.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	0						
03.02.02 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	2	6,227,795	59 %	26 %	59 %	59 %	59 %
03.02.03 : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	1	11,756,532	78 %	19 %	78 %	78 %	78 %
03.02.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	1	402,513	165 %	34 %	67 %	133 %	165 %
03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	1	1,224,662	85 %	18 %	37 %	60 %	85 %
03.03 : SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1	593,011	68 %	18 %	50 %	68 %	68 %
03.04 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	308,252	137 %	45 %	72 %	106 %	137 %
03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	3	315,400	545 %	67 %	450 %	487 %	545 %
03.05.01 : GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	0						
03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOP. NAC. E INTERNACIONAL	5	208,489	101 %	41 %	66 %	75 %	101 %
03.05.03 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2	342,921	142 %	4 %	12 %	52 %	142 %
03.06 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	0						
03.06.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1	302,271	3727 %	3600 %	3655 %	3702 %	3727 %
03.06.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA	5	2,164,314	160 %	23 %	45 %	94 %	160 %
03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	10	1,093,228	4899 %	8 %	8 %	3905 %	4899 %
03.06.04 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	4	1,328,642	152 %	0 %	51 %	83 %	152 %
03.07 : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	0						

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/.) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	7	220,166	87 %	0 %	0 %	62 %	87 %
03.07.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	3	50,133,143	41 %	14 %	27 %	41 %	41 %
03.07.03 : SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES	4	12,883,501	1499 %	0 %	21 %	52 %	1499 %
03.08 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	0						
03.08.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	2	244,166	78 %	40 %	48 %	78 %	78 %
03.08.02 : SUB GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL	1	611,399	157 %	22 %	88 %	123 %	157 %
03.08.03 : SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	3	1,093,228	154 %	42 %	73 %	118 %	154 %
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	8	1,040,440	27 %	0 %	0 %	33 %	27 %
03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTES Y VIALIDAD	6	1,056,603	127 %	0 %	0 %	58 %	127 %
03.08.06 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA ADMINISTRATIVA	0						
03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	6	6,054,891	139 %	80 %	126 %	133 %	139 %
03.10 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3	6,980,226	9 %	1 %	4 %	7 %	9 %
03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	4	775,717	68 %	14 %	33 %	51 %	68 %
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	8	22,221,682	12 %	0 %	11 %	11 %	12 %
03.10.04 : SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	9	298,402	337 %	60 %	211 %	314 %	337 %
03.10.05 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	2	29,448,704	236 %	25 %	175 %	194 %	236 %
03.11 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	4	340,097	19 %	0 %	19 %	19 %	19 %
03.11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	0						
03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	7	2,816,752	148 %	69 %	96 %	124 %	148 %
03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	4	1,528,009	96 %	17 %	44 %	69 %	96 %
03.11.04 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	3	878,931	163 %	46 %	100 %	130 %	163 %
03.11.05 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y DE LUCHA CONTRA LA POBREZA	5	21,910,860	68 %	24 %	52 %	52 %	68 %
03.12 : AGENCIAS MUNICIPALES	1	341,827	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
03.13 : GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	5	1,864,782	132 %	0 %	65 %	98 %	132 %
TOTAL	153	203,726,360					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Como se muestra en la tabla N°5 centros de costos, las actividades operativas alcanzan en promedio 123% los más significantes se detallan a continuación:

- Sub gerencia de recaudación y control 4899%
- Gerencia de administración tributaria 3727%
- Sub gerencia de medio ambiente, parques y jardines 1499%
- Sub gerencia de obras privadas y habilitaciones urbanas 337%
- Gerencia de Planificación 545%
- Sub Gerencia de Estudios y Proyectos 236%
- Gerencia Municipal 205%
- Secretaría General 174%
- Sub Gerencia de Contabilidad 165%
- Sub Gerencia de Participación Vecinal 163%



Tabla N°6: Avance físico de las Actividades Operativas e inversiones por rango de avance - POI Modificado

Rango de avance	N° de AO e Inversiones 1/				Monto Total (S/) 2/
	1T	2T	3T	4T	
Sin ejecución	62	39	13	13	31,250,700.48
<25%	42	19	11	5	19,255,318.67
25 - 50%	35	30	16	12	3,483,933.25
50 - 75%	6	32	45	12	42,406,032.38
75 - <100%	3	13	21	26	31,855,922.52
100%	1	7	9	23	7,817,044.68
Mayor de 100%	4	13	38	62	67,657,408.18
TOTAL	153	153	153	153	203,726,360.16

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Cada rango contiene el número de actividades operativas/inversiones que presentan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física reprogramada.

2/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

Según la tabla N°6: Rangos se observa lo siguiente:

- Durante el cuarto trimestre se evidencia que 26 actividades operativas presentan un avance del 75-100%.
- El avance físico de 5 actividades operativas están comprendidas en el rango <25%.
- El avance físico de 62 actividades operativas e inversiones presenta una ejecución superior al 100%.
- Cada rango contiene un número de actividades operativas, que representan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física programada.



2.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

- Para el cumplimiento de metas de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto tomo las siguientes medidas:
- Constante asesoramiento y coordinación de la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a los Órganos y Unidades Orgánicas en la atención de requerimiento de información y presupuesto de manera mensual.
- Atención presupuestal de requerimientos de los Órganos y Unidades Orgánicas para la ejecución de sus Actividades Operativas.
- Solicitud de reporte trimestral de las etas ejecutadas mediante un informe elaborado por cada Unidad Orgánica, analizando el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales, problemas presentados y propuestas correctivas.



2.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA

- Desarrollo de 02 talleres anuales para la mayor defunción de los objetivos y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°915-2019-A/MDSJL, la cual contribuirá a una mejor programación de actividades de los Órganos y Unidades Orgánicas.
- Fortalecer y consolidar los procesos de seguimiento y evaluación en el marco del POI, a través del sistema informático interno SIGA administrativo.
- Solicitar capacitación por parte del CEPLAN con el fin de asesorar a los operadores usuarios el registro responsable en el aplicativo informático del cumplimiento de las metas físicas de cada Órgano y Unidad Orgánica de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.



III. CONCLUSINES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

- La presente Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2019, se ha elaborado de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional del Planeamiento Estratégico CEPLAN y en coordinación con el sectorista asignado.
- De acuerdo a la información remitida por los Órganos y Unidades Orgánicas se muestra un nivel de cumplimiento en promedio de 110% de las actividades operativas con ejecución física por cada órgano y unidad orgánica.
- El avance físico de las actividades operativas por rango como refleja en la tabla N°06 tiene como resultado positivo a 62 actividades operativas que obtuvieron un avance mayor al 100% y 26 actividades operativas del 75% al 100%.
- De acuerdo a lo establecido por CEPLAN, se efectuó el seguimiento y reprogramación de las metas financieras.

3.2 RECOMENDACIONES

- Los órganos y unidades orgánicas deben remitir su información dentro del plazo establecido por la Gerencia de Planificación, en el documento que da inicio al proceso de consolidación del seguimiento reprogramación y/o evaluación al Plan Operativo Institucional.
- Los responsables de los órganos y unidades orgánicas deben sustentar en el informe la ejecución de actividades programadas, así como aquellas que estén por debajo o sobre el 100%.
- Finalmente, se recomienda la realización de talleres dirigidos a los operadores-usuarios sobre el adecuado manejo del aplicativo CEPLAN para agilizar el registro de seguimiento de las actividades operativas e inversiones el mismo que se solicitara al CEPLAN la asistencia técnica respectiva.



SUB GERENTE DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

Esta subgerencia se encuentra encargada de administrar el servicio de asesoría y orientación al contribuyente, el proceso de registro y actualización de la información contenida en las Declaraciones Juradas.

En ese sentido, a continuación esta subgerencia procede a detallar las labores realizadas En el presente año fiscal 2019:

RECEPCION Y PROCESAMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS Y EMISION DE CUENTA CORRIENTE Y LIQUIDACION DE DEUDAS EN MATERIA TRIBUTARIA:

El siguiente cuadro, se muestra la cantidad de procesos atendidos por el personal orientador de plataforma de la Sede Central y la Sede de Canto Grande:

PROCESOS DE ENERO A DICIEMBRE 2019													
TIPO DE ATENCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CANTIDAD
ESTADOS DE CUENTA	29,264	66,549	88,208	62,145	66,416	53,339	88,262	40,352	53,960	53,042	66,897	77,187	652,227
DECLARACIONES JURADAS, HR/PU/OTROS (DDJJ)	2,394	7816	6172	3,774	3,318	3,527	3,527	3,231	2,483	2,060	1,743	4,160	38,914
TOTAL GENERAL	31,658	74,365	94,380	65,463	69,734	56,866	115,193	43,583	56,020	55,102	68,640	81,347	691,141

C

La cantidad de estados de cuenta que se ejecutó en el presente año fue de **652,227** logrando superar al **203.82%** de nuestra meta anual según POI 2019, de la misma manera con nuestras Declaraciones Juradas alcanzando **138.98%** de atención y recepción, mostrando con ello un óptimo desarrollo de nuestra atención.

TIPO DE ATENCION	META POI 2019	TOTAL REALIZADO 2019	EFFECTIVIDAD
ESTADOS DE CUENTA	320,000	652,227	203.82%
DECLARACIONES JURADAS, HR/PU/OTROS (DDJJ)	28,000	38,914	138.98%
TOTALES	348,000	691,141	198.60%



REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS

En esta actividad se muestra información relacionada al registro de Declaraciones Juradas por tipo.

DDJJ ENERO A DICIEMBRE 2019														
MOTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	%
AUMENTO DE VALOR	50	95	69	63	75	49	61	102	96	82	77	52	871	1.88%
MODIFICACION DE DATA	25	172	203	147	116	92	148	202	221	257	186	126	1,895	4.10%

BAJAS	387	656	679	513	695	563	586	836	739	788	687	572	7,701	16.65%
INSCRIPCION	1,719	1,826	2,433	1,784	1,814	1,999	1,717	1,495	1,163	1,023	1,127	940	19,040	41.17%
MODIFICADO	192	647	665	445	513	425	582	567	560	439	488	484	6,007	12.99%
PENSIONISTA /ADULTO MAYOR Y/O INAFECTACION	21	4,420	2,123	793	560	362	601	447	270	412	357	372	10,738	23.22%
TOTAL GENERAL	2,394	7,816	6,172	3,745	3,773	3,490	3,695	3,649	3,049	3,001	965	2,546	46,252	100.00%

Reporte hasta el 31/12/2019

Cabe indicar que respecto a las Declaraciones Juradas de solicitud de deducción de las 50 UIT a la Base Imponible del Impuesto Predial dirigido solo a los contribuyentes pensionistas y/o adulto mayor que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 19° del TUO de la Ley de Tributación Municipal aprobado mediante D.S. N° 156-2004-EF; estas fueron **atendidas por el personal administrativo de la Subgerencia**, quien brindo apoyo para la atención de dichas declaraciones, debido a la prórroga del primer vencimiento del presente ejercicio y del mismo, dándose un trato preferencial.

A la actualidad se viene realizando en nuestra plataforma de atención la cual se dio por culminada el 26 de diciembre del 2019.

• USO DE PREDIOS AL PRESENTE AÑO FISCAL 2019

USO CASA HABITACION	OTROS USOS	TOTAL
151,108	18,808	169,916

EJECUCION DECLARATORIA DE FÁBRICAS

Se logró trabajar **914** fábricas en 4 meses teniendo como logro una recaudación segura para nuestra municipalidad.

INFORME DE GESTION – TRÁMITES

Esta Subgerencia es la encargada de resolver las solicitudes presentadas por los contribuyentes sobre Compensaciones, devoluciones, exoneraciones, prescripciones y beneficios, entre otras solicitudes no contenciones inherentes a las funciones de esta subgerencia.

SOLICITUDES PRESENTADAS POR CONTRIBUYENTES

ESTADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INGRESADO	163	328	821	801	755	523	703	735	457	312	297	237	6,132
RESUELTO	40	102	169	192	192	65	27	125	57	46	8	6	1,029
PENDIENTE	123	226	653	609	663	458	676	609	400	266	289	231	5,203

DOCUMENTOS EMITIDOS EN ATENCION A LOS EXPEDIENTES 2019

DOCUMENTOS EMITIDOS	ATENCION DE EXPEDIENTES DE ENERO HASTA DICIEMBRE 2019										TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL HASTA JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
RESOLUCIONES	0	49	341	1,233	442	443	301	324	339	2,228	2,964
CARTAS	1	7	17	333	105	89	119	126	166	650	
OFICIOS	0	0	3	30	40	21	25	24	8	86	
REQUERIMIENTOS	0	4	18	220	67	74	67	94	73	409	1,892

PROVEIDOS	7	13	28	302	84	91	86	70	32	452	
MEMORANDOS	12	6	14	716	183	116	173	138	145	1,031	
TOTAL	20	79	421	2,834	931	834	771	776	705	4,856	4,856

*Reporte hasta el 31/12/2019

A la culminación del año fiscal 2019, se han emitido **1,892** documentos para la atención de los expedientes, de los cuales se emitieron requerimientos, proveídos y memorándums para la atención de los trámites de presente ejercicio.

Así también esta Subgerencia ha emitido **2,228** resoluciones generando una atención oportuna a nuestros contribuyentes, no obstante culminamos **2,964** expedientes.

Según nuestro POI 2019 nuestra meta de atención sobre los procesos administrativos era de 1,800 logrando superar al 165% de nuestra meta programada, por ello tenemos como resultado un óptimo rendimiento en nuestra labor de atención a nuestros expedientes.

ATENCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
META POI 2019	TOTAL REALIZADO 2019	EFFECTIVIDAD	OPTIMIZACION
1,800	2,964	165%	1,164

PRORROGA DE LA CAMPAÑA PONTE AL DIA.

La campaña **PONTE AL DIA** con fechas el 14 de octubre del 2019 y culminando el 19 de octubre del 2019, en relación al Plan de Trabajo de Digitalización de Resoluciones.

La campaña realizó 29 resoluciones el mismo número de contribuyentes que participó, así también se logró recaudar aproximadamente **S/.52,675.56** detallamos la información según cuadro.

CAMPAÑA PONTE AL DIA DESDE EL 14/10/2019 HASTA 19/10/2019						
CANTIDAD DE CONTRIBUYENTES	CANTIDAD DE RESOLUCIONES	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	IMPORTE DE PAGO			MONTO PRESCRITO
			IMPUESTO PREDIAL	ARBITRIOS MUNICIPALES	TOTAL RECAUDADO	IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, MULTAS TRIBUTARIAS
29	29	29	S/35,089.19	S/17,586.37	S/52,675.56	S/ 194,383.33



PRODUCTO N°01: Recuperar y ampliar las áreas verdes del distrito.

En este año 2019 la Sub Gerencia de Medio Ambiente parques y Jardines tiene la responsabilidad de seguir realizando la habilitación y rehabilitación de áreas verdes, de esta manera lograr recuperar las principales avenidas, plazas, parques y mejorando la calidad de vida de los vecinos.

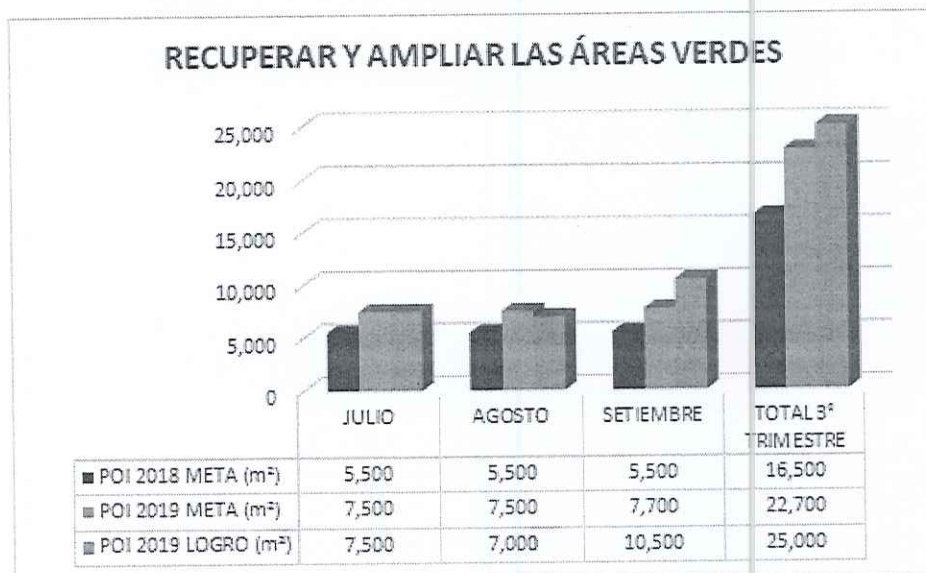
En el cuadro N°02 se indica los logros alcanzados, del cual se puede observar que se cumple con la meta programada en el POI 2019.

Recuperar y ampliar las áreas verdes durante tercer trimestre del 2019.

PRODUCTO N°1 RECUPERAR Y AMPLIAR LAS ÁREAS VERDES		
MESES	POI 2018	POI 2019

	META (m ²)	META (m ²)	LOGRO (m ²)
JULIO	5,500	7,500	7,500
AGOSTO	5,500	7,500	7,000
SETIEMBRE	5,500	7,700	10,500
TOTAL 3° TRIMESTRE	16,500	22,700	25,000

Logros obtenidos del Producto N°01 en el tercer trimestre del 2019



PRODUCTO N°02: Mantener y preservar las áreas verdes existentes del distrito.

Durante la gestión municipal del tercer trimestre se han realizado actividades de corte de césped, desmalezado, poda de árboles, acopio de maleza y riego de áreas verdes, mediante cuadrillas de mantenimiento en parques, alamedas, bermas centrales y laterales, por parte del personal de campo y empresa contratista de riego, los cuales obtuvieron los siguientes logros:

- **Corte de césped.-** Durante el tercer trimestre se ha realizado un total de 2, 400,000 metros cuadrados de corte de césped, estando por encima de la meta establecida en el Plan Operativo Institucional del 2019.
- **Desmalezado de las áreas verdes.-** Durante el tercer trimestre se ha realizado una cantidad total de 852,000 metros cuadrados de desmalezado, estando por encima de la meta establecida en el Plan Operativo Institucional del 2019.
- **Riego de áreas verdes.-** Se ha realizado un total de 8,101,534 m² de riego en las áreas verdes en el tercer trimestre, por parte del personal de la municipalidad y la empresa contratista Inmobiliaria Sudamericana Internacional S.A., estando por debajo de la meta establecida en el Plan Operativo Institucional del 2019.

Mantener y preservar las áreas verdes durante el tercer trimestre del 2019.

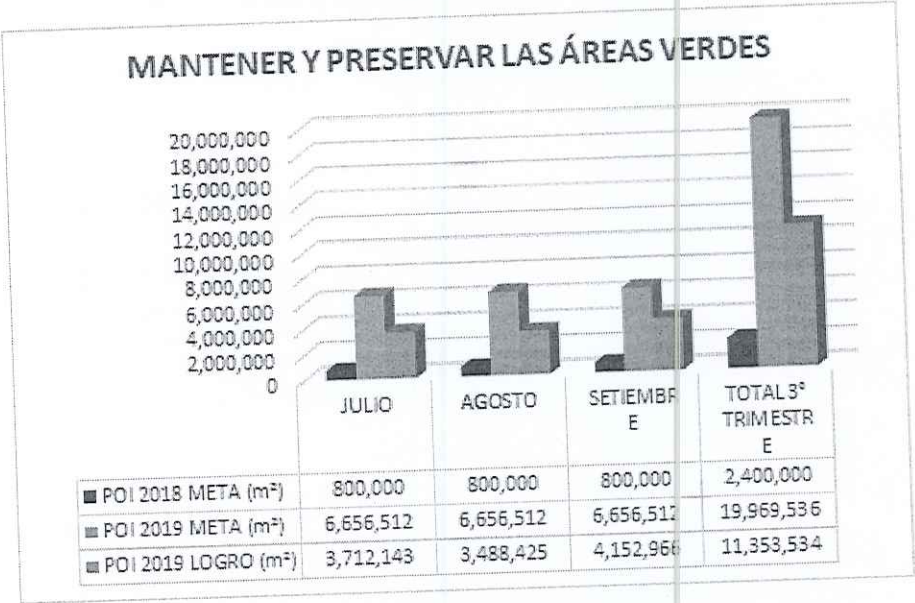
N°2 MANTENER Y PRESERVAR LAS ÁREAS VERDES

MESES	POI 2018	POI 2019	
	META (m ²)	META (m ²)	LOGRO (m ²)
JULIO	800,000	6,656,512	3,712,143
AGOSTO	800,000	6,656,512	3,488,425
SETIEMBRE	800,000	6,656,512	4,152,966



TOTAL 3° TRIMESTRE	2,400,000	19,969,536	11,353,534
--------------------	-----------	------------	------------

Logros obtenidos del Producto N°02 en el tercer trimestre del 2019.



PRODUCTO N°03: Mantener y mejorar el ornato y mobiliario urbano del distrito.

Durante la gestión municipal del tercer trimestre se han realizado actividades de mantenimiento de cerco perimétrico y mobiliario urbano, que incluyen el pintado y reparado de infraestructura en parques, como farolas, tachos, etc. Asimismo, constan de soldar las varillas o tubos que han sido afectados por choques bruscos ocasionados, en diferentes partes del distrito de san juan de Lurigancho.

Mantener y mejorar el ornato y mobiliario durante el tercer trimestre del 2019.

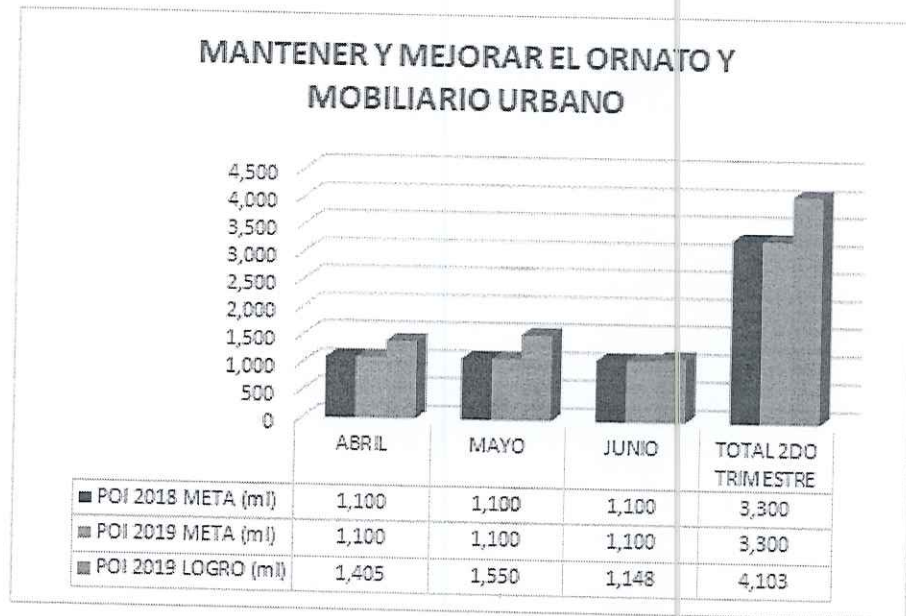
PRODUCTO N°3 MANTENER Y MEJORAR EL ORNATO Y MOBILIARIO URBANO

MESES	POI 2018	POI 2019	
	META (ml)	META (ml)	LOGRO (ml)
JULIO	1,100	1,100	1,405
AGOSTO	1,100	1,100	1,550
SEPTIEMBRE	1,100	1,100	1,148
TOTAL 3° TRIMESTRE	3,300	3,300	4,103

Logros obtenidos del Producto N°03 en el tercer trimestre del 2019.



MANTENER Y MEJORAR EL ORNATO Y MOBILIARIO URBANO



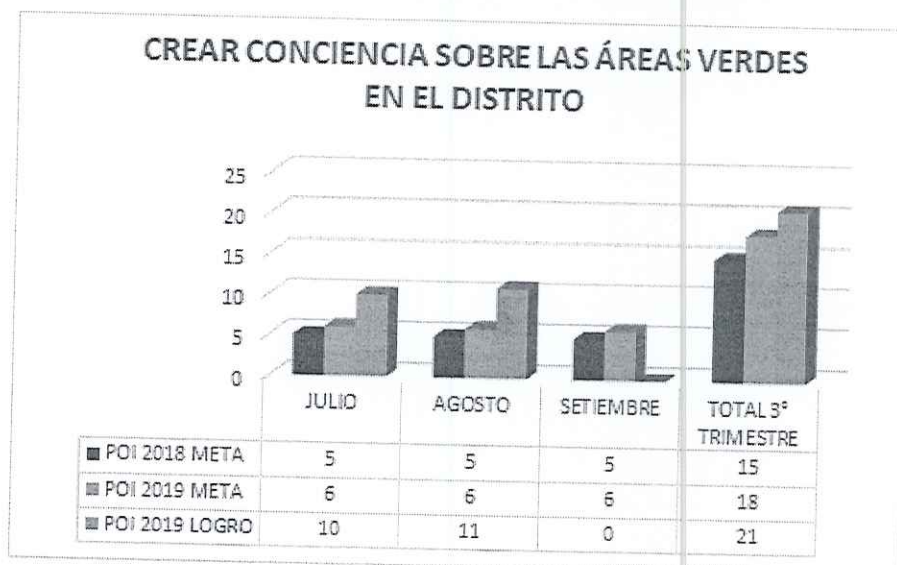
PRODUCTO N°04: Crear conciencia sobre las áreas verdes en el distrito.

Durante el tercer trimestre se realizaron 21 charlas de sensibilización ambiental en diferentes puntos del distrito, cumpliendo de esta manera con uno de los puntos establecido en el Plan Operativo Institucional, el cual menciona que se debe de realizar campañas de sensibilización ambiental dentro del distrito.

Crear conciencia sobre las áreas verdes durante el tercer trimestre del 2019.

MESES	POI 2018		POI 2019	
	META	META	META	LOGRO
JULIO	5	6	6	10
AGOSTO	5	6	6	11
SETIEMBRE	5	6	6	0
TOTAL 3° TRIMESTRE	15	18	18	21

Logros obtenidos del Producto N°04 en el tercer trimestre del 2019.



La presentación de las acciones para el plan de trabajo se está desarrollando mediante proyectos y planes de trabajo.

- Plan de Trabajo de sensibilización ambiental

- Plan de Trabajo de arborización
- Plan de Trabajo de capacitación en SST
- Plan de Trabajo en el cuidado de las Áreas Verdes
- Plan de Trabajo en el Riego de Áreas Verdes.

La motivación del personal de la Sub Gerencia de Medio Ambiente Parques y Jardines es llevar un gran respeto hacia el ciudadano ayudando a solucionar sus problemas ambientales y a desarrollar las diferentes actividades dentro de la competencia de esta Sub Gerencia.





Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES
 Pliego 000 - MUNICIPALIDADES
 Unidad Ejecutora 301281 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO	ANUAL	EJECUTADO	4to TRIM. ACUMULADO	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
ACTIVIDAD OPERATIVA											
OEI.01 - REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.											
AEI.01.01 - SERVICIOS EFICIENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.											
19A0001670333 - OPTIMIZAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE VIGILANCIA Y COMUNICACIONES.	103 : REGISTRO	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T04	3,782.00	11,766.00	3,837.00	11,556.00	101.45	10. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 11. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 12. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL MOTIVO:
				Fn	T04	1,966.65	27,888.65	303,221.65	531,021.02	15,418.18	1,904.08
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		1,966.65	27,888.65	303,221.65			
AEI.01.02 - PATRULLAJE INTEGRADO A NIVEL DISTRITAL											
19A0001670274 - FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE PATRULLAJE	001 : ACCION	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T04	374.00	6,810.00	396.00	9,444.00	105.88	10. 11. 12. MOTIVO:
				Fn	T04	1,535,666.67	5,957,682.66	303,221.65	2,309,180.02	19.75	38.76
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		1,535,666.67	5,957,682.66	303,221.65			
AEI.01.03 - PROGRAMA PREVENTIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.											
19A0001670338 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES	001 : ACCION	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T04	474.00	1,002.00	489.00	1,091.00	103.16	10. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 11. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 12. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL MOTIVO:
				Fn	T04	12,011.00	25,964.00	303,221.65	531,021.02	2,524.53	2,045.21
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		12,011.00	25,964.00	303,221.65			
AEI.01.04 - PROGRAMA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.											
19A0001670347 - OPTIMIZAR EL SERVICIO MUNICIPAL DE EMERGENCIA MEDICA	060 : INFORME	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T04	159.00	573.00	188.00	618.00	118.24	10. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 11. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 12. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL MOTIVO:
				Fn	T04	60.00	14,022.00	303,221.65	531,021.02	505,369.42	3,787.06
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		14,022.00	14,022.00	303,221.65			
AEI.01.05 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN EL DISTRITO											
19A0001670352 - OPTIMIZAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA COMUNIDAD	001 : ACCION	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T04	3.00	7.00	3.00	32.00	100.00	10. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 11. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL 12. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL
				Fn	T04	330.00	14,862.00	303,221.65	531,021.02	91,885.35	3,573.01
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		330.00	14,862.00	303,221.65			



19A0001703398 - ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DEL CODISEC

MOTIVO:	10. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL	104.39	101.36	1,830.00	673.00	1,753.00	664.00	T04	Fs	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	001 : ACCION
	11. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL											
	12. INFORME N° 003-2020-GSC/MDSJL	3,047.47	64,673.37	441,021.02	213,221.65	14,471.69	329.69	T04 <td>Fn</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Fn			
MOTIVO:												

	10. 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	T04 <td>Fs</td> <td>03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA <td>AA</td> <td>001 : ACCION</td> </td>	Fs	03.09 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA <td>AA</td> <td>001 : ACCION</td>	AA	001 : ACCION
	11. 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	T04 <td>Fn</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Fn			
MOTIVO:												

19A0001670367 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	516,443.30	29,333.69	659.69	24.00	6.00	31,706.02	90,778.00	T04	Fn	03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	AA	001 : ACCION

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	91.67	100.00	22.00	6.00	270.00	1,080.00	1,037.00	T04	Fs	03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	AA	001 : ACCION

19A0001730661 - ORGANIZAR ACTIVIDADES CON EL FIN DE PROMOVER EL ACCESO A OPORTUNIDADES EN LA POBLACION VULNERABLE COMO NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES EN SITUACION DE DISCRIMINACION Y RIESGO.

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	106,399.27	90,778.00	31,706.02	90,778.00	106,399.27	148,399.27	335.58	T04	Fn	03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	AA	001 : ACCION

19A0001730722 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE SEGUN EL PNAIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	106,399.27	1,325,731.00	351,465.55	1,325,731.00	106,399.27	634,610.27	30.27	T04	Fn	03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	AA	001 : ACCION

19A0001673122 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE SEGUN EL PNAIA.

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	106,399.27	1,325,731.00	351,465.55	1,325,731.00	106,399.27	634,610.27	30.27	T04	Fs	03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	AA	001 : ACCION

19A0001673398 - ENTREGA DE SUBSIDIOS Y BALANCE DE LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00	T04	Fs	03.11.05 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y DE LUCHA CONTRA LA POBREZA	AA	001 : ACCION

10. MEMORADO N° 010-2020-SGPSLCP-GDS/MDSJL

11. MEMORADO N° 010-2020-SGPSLCP-GDS/MDSJL

12. MEMORADO N° 010-2020-SGPSLCP-GDS/MDSJL



19A0001673504 - REMISION DE REPORTE DE INFORMACION A LAS INSTITUCIONES QUE FISCALIZA Y REGISTRAN LA INFORMACION DE PROGRAMAS SOCIALES.	001 : ACCION	AA	Fs	T04	4.00	11.00	7.00	0.00	63.64	10.
			Fn	T04	2,541,693.49	7,625,077.00	4,995,488.76	196.34	65.52	11.
			Fs	T04	300.00	1,200.00	3.00	0.00	0.25	12.
19A0001676461 - ADMINISTRACION GENERAL DE LA OFICINA	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	25,568.74	84,179.50	33,220.00	0.00	39.46	MOTIVO:
19A0001676463 - SUPERVISION E IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS SOCIALES DE INCLUSION	001 : ACCION	AA	Fs	T04	9.00	36.00	9.00	0.00	25.00	10.
			Fn	T04	25,565.74	84,176.50	33,220.00	0.00	39.46	11.
			Fs	T04	9.00	36.00	9.00	0.00	25.00	12.
19A0001676467 - APLICACION DE IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS SOCIALES DE INCLUSION	001 : ACCION	AA	Fs	T04	22,898.25	78,838.50	33,220.00	0.00	42.14	MOTIVO:
			Fn	T04	29,931.24	92,902.50	33,220.00	0.00	35.76	10.
			Fs	T04	6.00	24.00	6.00	0.00	25.00	11.
19A0001676471 - MONITOREO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD, EDUCACION, CULTURAL, DEPORTE Y JUVENTUD	001 : ACCION	AA	Fs	T04	29,931.24	92,902.50	33,220.00	0.00	35.76	12.
			Fn	T04	29,931.24	92,902.50	33,220.00	0.00	35.76	MOTIVO:
19A0001676479 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.
			Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001678339 - DISTRIBUCION Y FISCALIZACION DE ALIMENTOS E INSUMOS A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA, PACIENTE AMBULATORIO CON TBC, PANTBC Y VASO DE LECHE	001 : ACCION	AA	Fs	T04	117.00	469.00	352.00	100.00	75.05	10. MEMORADO N° 010-2020-SGFSLCP-GDS/MDSJL
			Fn	T04	2,080,003.99	6,240,965.00	4,020,218.05	192.68	64.42	11. MEMORADO N° 010-2020-SGFSLCP-GDS/MDSJL
			Fs	T04	117.00	469.00	352.00	100.00	75.05	12. MEMORADO N° 010-2020-SGFSLCP-GDS/MDSJL
			Fn	T04	4,007,764.05	12,261,647.05	8,238,746.05	192.68	64.42	MOTIVO:
19A0001678357 - APLICACION DE FICHA SOCIOECONOMICA DEL SISEOH A LOS BENEFICIARIOS QUE POSTULAN A LOS PROGRAMAS PENSION 65, BECA 1, SIS Y TECHO PROPIO.	001 : ACCION	AA	Fs	T04	870.00	3,480.00	2,610.00	100.00	75.00	10. MEMORADO N° 010-2020-SGFSLCP-GDS/MDSJL
			Fn	T04	87,816.49	5,558,299.00	4,174,288.13	4,753.42	141.70	11. MEMORADO N° 010-2020-SGFSLCP-GDS/MDSJL
			Fs	T04	870.00	3,480.00	2,610.00	100.00	75.00	12. MEMORADO N° 010-2020-SGFSLCP-GDS/MDSJL
			Fn	T04	87,816.49	5,558,299.00	4,174,288.13	4,753.42	141.70	MOTIVO:
19A0001682964 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS	001 : ACCION	AA	Fs	T04	6.00	37.00	0.00	0.00	0.00	10.
			Fn	T04	375,182.98	982,265.98	557,756.72	58.85	56.79	11.
			Fs	T04	6.00	37.00	0.00	0.00	0.00	12.
			Fn	T04	375,182.98	982,265.98	557,756.72	58.85	56.79	MOTIVO:



TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 5,652,508.42 22,250,957.00 13,782,381.16

0E1.032 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO.
 AEI.03.01 - APOYO COORDINADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO

03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
081 : OBRA EDUCATIVO	Fn	T04	2,703.00	10,794.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 2,703.00 10,794.00 0.00

AEI.03.02 - SERVICIO DE SALUD PREVENTIVOS Y ADECUADOS EN BENEFICIO DE POBLACION DISTRITAL.

03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fn	T04 <td>0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td> </td>	0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fn	T04 <td>0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td> </td>	0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

19A0001679086 - ORGANIZAR ACTIVIDADES CON EL FIN DE PROMOVER EL ACCESO A OPORTUNIDADES EN LA POBLACION VULNERABLE COMO NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES EN SITUACION DE DISCRIMINACION Y RIESGO

03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
001 : ACCION	Fn	T04 <td>0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td> </td>	0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

19A0001679104 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO

03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
001 : ACCION	Fn	T04 <td>0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td> </td>	0.00 <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>MOTIVO:</td>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

10. INFORME N° 019-2020-SGBSS-GDS-MDSJL	93.52	103.70	280.00	1,010.00	1,080.00	270.00	1,080.00	1,080.00	10. 93.52	11. 103.70	12. 280.00	MOTIVO:
11. INFORME N° 019-2020-SGBSS-GDS-MDSJL												MOTIVO:

19A0001730389 - ADMINISTRACION DE LA OFICINA

03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	Fs	T04	18,506.00	74,000.00	74,000.00	106,399.27	107,852.27	574.94	10. 145.74	11. 574.94	12. 106,399.27	MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fn	T04 <td>18,506.00</td> <td>74,000.00</td> <td>74,000.00</td> <td>106,399.27</td> <td>107,852.27</td> <td>574.94</td> <td>145.74</td> <td>574.94</td> <td>106,399.27</td> <td>MOTIVO:</td>	18,506.00	74,000.00	74,000.00	106,399.27	107,852.27	574.94	145.74	574.94	106,399.27	MOTIVO:

10. INFORME N° 019-2020-SGBSS-GDS-MDSJL	92.50	101.67	61.00	222.00	240.00	60.00	240.00	240.00	10. 92.50	11. 101.67	12. 61.00	MOTIVO:
11. INFORME N° 019-2020-SGBSS-GDS-MDSJL												MOTIVO:

19A0001730434 - NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO ACCEDEN A SERVICIOS DE PROTECCION Y CUIDADO.

03.11.03 : SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD	Fs	T04	9,378.03	37,500.00	37,500.00	106,399.27	110,933.27	1,134.56	10. 295.82	11. 1,134.56	12. 106,399.27	MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fn	T04 <td>9,378.03</td> <td>37,500.00</td> <td>37,500.00</td> <td>106,399.27</td> <td>110,933.27</td> <td>1,134.56</td> <td>295.82</td> <td>1,134.56</td> <td>106,399.27</td> <td>MOTIVO:</td>	9,378.03	37,500.00	37,500.00	106,399.27	110,933.27	1,134.56	295.82	1,134.56	106,399.27	MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 27,884.03 111,500.00 212,798.54

AEI.03.03 - PROGRAMA MUNICIPAL DE PROMOCION DE LA CULTURA DEL DISTRITO.

03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	15.00	58.00	58.00	15.00	58.00	58.00	10. 100.00	11. 58.00	12. 15.00	MOTIVO:
001 : ACCION	Fn	T04 <td>15.00</td> <td>58.00</td> <td>58.00</td> <td>15.00</td> <td>58.00</td> <td>58.00</td> <td>100.00</td> <td>58.00</td> <td>15.00</td> <td>MOTIVO:</td>	15.00	58.00	58.00	15.00	58.00	58.00	100.00	58.00	15.00	MOTIVO:

19A0001672334 - EJECUCION DEL PLAN MUNICIPAL DEL

03.11.02 : SUB AA	Fs	T04	18.00	59.00	59.00	15.00	144.00	83.33	10. 244.07	11. 83.33	12. 15.00	MOTIVO:
001 : ACCION	Fn	T04 <td>18.00</td> <td>59.00</td> <td>59.00</td> <td>15.00</td> <td>144.00</td> <td>83.33</td> <td>244.07</td> <td>83.33</td> <td>15.00</td> <td>MOTIVO:</td>	18.00	59.00	59.00	15.00	144.00	83.33	244.07	83.33	15.00	MOTIVO:



19A0001672336 - PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EDUCATIVO EN SAN JUAN DE LURIGANCHO

GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fh	T04	232,686.16	924,367.33	64,926.91	469,383.91	27.90	50.77	11. MOTIVO:
03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	8.00	40.00	8.00	40.00	100.00	100.00	10. MOTIVO:
001 : ACCION	Fh	T04	259,944.83	978,892.67	64,926.91	469,387.91	24.98	47.95	11. MOTIVO:

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 677,090.98 2,726,680.00 194,780.73

AEI.03.04 - PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.

03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	92.00	330.00	92.00	330.00	100.00	100.00	10. INFORME N° 10-2019-SGECDYJ-GDS/MDSJL
001 : ACCION	Fh	T04	5,696.00	26,426.00	79,303.34	309,139.34	1,392.26	1,169.83	11. INFORME N° 10-2019-SGECDYJ-GDS/MDSJL
19A0001672314 - PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL Y BIENESTAR DE LA JUVENTUD	Fh	T04	5,696.00	26,426.00	79,303.34	309,139.34	1,392.26	1,169.83	12. INFORME N° 10-2019-SGECDYJ-GDS/MDSJL

MOTIVO:

03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	1,860.00	3,747.00	2,622.00	9,075.00	140.97	242.19	10. INFORME N° 10-2019-SGECDYJ-GDS/MDSJL
001 : ACCION	Fh	T04	5,696.00	26,426.00	79,303.34	309,139.34	1,392.26	1,169.83	11. INFORME N° 10-2019-SGECDYJ-GDS/MDSJL
19A0001672319 - PERSONAS, TALENTOS Y DEPORTISTAS ACCEDEN A LA ACTIVIDAD FISICA, RECREATIVA Y DEPORTIVA; INICIACION DEPORTIVA DE ALTA COMPETENCIA Y DESARROLLO DEPORTIVO DE ALTA COMPETENCIA 3000399-3000544-3000423	Fh	T04	5,696.00	26,426.00	79,303.34	309,139.34	1,392.26	1,169.83	12. INFORME N° 10-2019-SGECDYJ-GDS/MDSJL

MOTIVO:

03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	78.00	312.00	90.00	364.00	115.38	116.67	10. MOTIVO:
001 : ACCION	Fh	T04	5,696.00	26,426.00	79,303.34	309,139.34	1,392.26	1,169.83	11. MOTIVO:
19A0001672324 - ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES: POLIDEPORTIVOS, COMPLEJOS Y CAMPOS DEPORTIVOS	Fh	T04	5,696.00	26,426.00	79,303.34	309,139.34	1,392.26	1,169.83	12. MOTIVO:

MOTIVO:

03.11.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES	Fs	T04	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	10. MOTIVO:
001 : ACCION	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. MOTIVO:
19A0001672326 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. MOTIVO:

MOTIVO:

03.07.03 : SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES	Fs	T04	22,700.00	225,400.00	176,177.00	223,877.00	776.11	99.32	10. MEMORANDO N° 008-2020-SGMAPJ-GDA/MDSJL
069 : M2	Fh	T04	268.09	2,150,422.09	834,120.12	3,199,120.18	311,134.37	148.77	11. MEMORANDO N° 008-2020-SGMAPJ-GDA/MDSJL
19A0001670654 - RECUPERAR Y AMPLIAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO.	Fh	T04	268.09	2,150,422.09	834,120.12	3,199,120.18	311,134.37	148.77	12. MEMORANDO N° 008-2020-SGMAPJ-GDA/MDSJL

MOTIVO:

03.07.03 : SUB GERENCIA DE	Fs	T04	19,969,536.00	79,878,144.00	18,221,126.00	58,021,782.00	91.24	72.64	10. MEMORANDO
069 : M2	Fh	T04	19,969,536.00	79,878,144.00	18,221,126.00	58,021,782.00	91.24	72.64	10. MEMORANDO
19A0001670679 - MANTENER Y PRESERVAR LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES EN EL DISTRITO	Fh	T04	19,969,536.00	79,878,144.00	18,221,126.00	58,021,782.00	91.24	72.64	10. MEMORANDO

MOTIVO:



MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES	N° 008-2020-SGMAPJ-GDA/MSJIL	11. MEMORANDO N° 008-2020-SGMAPJ-GDA/MSJIL	12. MEMORANDO N° 008-2020-SGMAPJ-GDA/MSJIL	148.76	397,200.03	3,199,120.12	2,150,546.00	210.00	834,120.06	T04	Fn
------------------------------------	------------------------------	--	--	--------	------------	--------------	--------------	--------	------------	-----	----

19A0001670695 - MANTENER Y MEJORAR EL ORNATO Y MOBILIARIO URBANO	073 : METRO	03.07.03 : SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES	AA	T04	Fs	3,300.00	13,200.00	31,380.00	39,552.00	950.91	299.64
--	-------------	---	----	-----	----	----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------

19A0001670711 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	03.07.03 : SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES	AA	T04	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---	--------------	---	----	-----	----	------	------	------	------	------	------

19A0001727923 - CREAR CONCIENCIA SOBRES LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO	014 : CAMPAÑA	03.07.03 : SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES	AA	T04	Fs	18.00	36.00	1,955.00	1,976.00	10,861.11	5,488.89
---	---------------	---	----	-----	----	-------	-------	----------	----------	-----------	----------

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 3,336,480.30											
AEI.04.02 - SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EFICIENTE EN LA POBLACIÓN LOCAL.											
19A0001675633 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION E LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	001 : ACCION	03.07.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	AA	T04	Fs	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19A0001675700 - ADECUADO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROCESO DE LA SEGREGACION EN LA FUENTE, RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y DE LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES	001 : ACCION	03.07.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	AA	T04	Fs	30.00	120.00	834,120.06	1,543,680.12	52.88	48.93
--	--------------	---	----	-----	----	-------	--------	------------	--------------	-------	-------

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 13,153,224.49											
AEI.04.03 - PLAN ANUAL DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DEL DISTRITO.											
19A0001675661 - EFICIENTE IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO	111 : TONELADA	03.07.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	AA	T04	Fs	450.00	1,800.00	1,500.47	1,500.47	0.00	83.36



19A0001727349 - POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	036 : DOCUMENTO	T04	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00	100.00	10.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00	100.00	10.00
19A0001727349 - POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	036 : DOCUMENTO	T04	30,499.99	61,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00	0.00	0.00	12.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fh	T04	30,499.99	61,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00	0.00	0.00	12.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 89,575.51 179,149.00 0.00											
19A0001678990 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS DE DESASTRES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
19A0001678990 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS DE DESASTRES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
19A0001679003 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS DE DESASTRES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
19A0001679003 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS DE DESASTRES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
19A0001727349 - POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS EN SALUD FRENTE A OCURRENCIA DE PELIGROS NATURALES	086 : PERSONA	T04	200.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	10.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	200.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	10.00
19A0001727349 - POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS EN SALUD FRENTE A OCURRENCIA DE PELIGROS NATURALES	086 : PERSONA	T04	16,751.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	0.00	0.00	12.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fh	T04	16,751.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	0.00	0.00	12.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 16,751.00 33,500.00 0.00											
AEI.05.03 - INCORPORACIÓN DE LA GRD EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO.											
19A0001678986 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS DE DESASTRES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
19A0001679002 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
19A0001679002 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
19A0001679005 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS DE DESASTRES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	036 : DOCUMENTO	T04	9.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	10.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	9.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	10.00
19A0001727436 - DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	036 : DOCUMENTO	T04	28,001.99	56,000.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00	0.00	0.00	11.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	28,001.99	56,000.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00	0.00	0.00	11.00
19A0001729254 - PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	T04	402.00	1,009.00	1,009.00	1,009.00	1,009.00	1,009.00	0.00	0.00	12.00
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fs	T04	402.00	1,009.00	1,009.00	1,009.00	1,009.00	1,009.00	0.00	0.00	12.00
19A0001729254 - PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	T04	385,895.48	771,791.00	771,791.00	771,791.00	771,791.00	771,791.00	0.00	0.00	12.69
03.08.04 : SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	Fh	T04	385,895.48	771,791.00	771,791.00	771,791.00	771,791.00	771,791.00	0.00	0.00	12.69
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 413,897.47 827,791.00 0.00											
AEI.05.04 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE											



19A0001679000 - DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN CONTRA RIESGO DE DESASTRES EN LA PLANIFICACIÓN DEL DISTRITO

036 : DOCUMENTO	03.08.04 : SUB GERENCIA DE RIESGOS DE DESASTRES	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	10.11.12. MOTIVO:
			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/									
			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	

OEI.06 - PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO. AEI.06.01 - PLAN URBANO DISTRITAL FORMULADO E IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.

19A0001670940 - PROGRAMAR Y EJECUTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ARMÓNICO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA DE MANERA PLANIFICADA Y ORDENADA.	036 : DOCUMENTO	03.10 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	AA	Fs	T04	16.00	56.00	18.00	73.00	112.50	130.36	10.11.12. MOTIVO:
							497,602.00	1,133,760.53	1,360,574.22	629.47	273.42	

19A0001670949 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	03.10 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.11.12. MOTIVO:
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

19A0001679935 - APOYO AL DESARROLLO URBANO LOCAL	051 : EXPEDIENTE	03.10 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	AA	Fs	T04	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.11.12. MOTIVO:
							4,181,742.00	1,010,871.00	0.00	0.00	0.00	

19A0001679939 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	001 : ACCION	03.10 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	AA	Fs	T04	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.11.12. MOTIVO:
							2,300,882.00	575,444.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/										1,133,760.53		

19A0001674941 - PROGRAMA DE DETECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL	036 : DOCUMENTO	03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	AA	Fs	T04	2,761.00	10,526.00	126.00	480.00	4.56	4.56	10.11.12. MOTIVO:
							144,039.75	44,615.38	178,392.49	114.64	123.84	

19A0001675055 - ACTUALIZACIÓN DE NUMERACION MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	AA	Fs	T04	264.00	1,068.00	164.00	447.00	62.12	41.85	10.11.12. MOTIVO:
							146,801.25	44,615.38	178,392.49	111.88	121.52	

19A0001675073 - ACTUALIZACIÓN DE NOMENCLATURA MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	AA	Fs	T04	79.00	264.00	50.00	235.00	63.29	89.02	10.11.12. MOTIVO:
							247,621.25	44,615.38	178,392.49	49.18	72.04	

19A0001675073 - ACTUALIZACIÓN DE NOMENCLATURA MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	AA	Fs	T04	90,714.59	264.00	50.00	235.00	63.29	89.02	10.11.12. MOTIVO:
							247,621.25	44,615.38	178,392.49	49.18	72.04	



SGPUC_GDU/MDSJL		12. INFORME N° 037-2020- SGPUC_GDU/MDSJL		MOTIVO:							
19AO001675374 - PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA	036 : DOCUMENTO	03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	AA	Fs	T04	3.00	12.00	100.00	100.00	10. INFORME N° 037-2020- SGPUC_GDU/MDSJL	100.00
19AO001675393 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	03.10.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	11. INFORME N° 037-2020- SGPUC_GDU/MDSJL	0.00
19AO001670988 - ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE EJECUCIÓN A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	060 : INFORME	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fn	T04	0.00	0.00	88,283.00	0.00	12. INFORME N° 037-2020- SGPUC_GDU/MDSJL	0.00
19AO001670998 - EJERCER LAS FUNCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN EL DISTRITO	001 : ACCION	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fs	T04	0.00	0.00	88,283.00	0.00	MOTIVO:	0.00
19AO001671015 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	036 : DOCUMENTO	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fn	T04	0.00	0.00	88,283.00	0.00	MOTIVO:	0.00
19AO001671023 - REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE.	036 : DOCUMENTO	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fs	T04	0.00	0.00	200.00	0.00	MOTIVO:	0.00
19AO001671026 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:	0.00
19AO001728776 - OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN COORDINACIÓN CON ENTIDADES ESTATALES Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD	444 : OPERATIVOS	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fs	T04	24.00	48.00	54.00	125.00	10. INFORME N° 016-2020-DGTTV- GPE/MDSJL	112.50
19AO001728810 - RELACIÓN DE CAMPAÑAS DE EVALUACIÓN VIAL EN EL DISTRITO	444 : OPERATIVOS	03.08.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD	AA	Fn	T04	71,059.18	142,119.16	37,462.70	52.72	11. INFORME N° 016-2020-DGTTV- GPE/MDSJL	51.20
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 178,461.52											
AEI.06.03 - PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN BENEFICIO DEL DISTRITO.											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 255,043.41											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 775,717.00											



TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA EN VEHICULOS MENORES OPERATIVOS	444 : OPERATIVOS DE FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA EN VEHICULOS MENORES OPERATIVOS	AA	T04	Fn	88,050.26	176,100.50	37,462.70	72,766.32	42.55	41.32	MOTIVO: 11. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 12. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL
				Fs	105.00	210.00	132.00	214.00	125.71	101.90	
				T04	117.00	234.00	108.00	216.00	92.31	92.31	
OPERATIVOS DE FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA EN VEHICULOS MAYORES OPERATIVOS	444 : OPERATIVOS DE FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA EN VEHICULOS MAYORES OPERATIVOS	AA	T04	Fn	96,545.59	193,091.17	37,462.70	72,766.32	38.80	37.68	MOTIVO: 10. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 11. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 12. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL
				Fs	117.00	234.00	108.00	216.00	92.31	92.31	
				T04	117.00	234.00	108.00	216.00	92.31	92.31	
OPERATIVOS DE FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA EN VEHICULOS MAYORES OPERATIVOS	444 : OPERATIVOS DE FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA EN VEHICULOS MAYORES OPERATIVOS	AA	T04	Fn	96,545.59	193,091.17	37,462.70	72,766.32	38.80	37.68	MOTIVO: 10. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 11. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 12. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL
				Fs	117.00	234.00	108.00	216.00	92.31	92.31	
				T04	117.00	234.00	108.00	216.00	92.31	92.31	
CHARLAS DE SENSIBILIZACION EN TEMAS DE FORMACION EN EDUCACION VIAL, CIVICA Y VALORES, DESARROLLADAS EN LOS COLEGIOS DE LA JURISDICCION.	249 : CHARLA	AA	T04	Fn	88,050.26	176,100.50	37,462.70	72,766.32	42.55	41.32	MOTIVO: 10. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 11. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 12. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL
				Fs	15.00	30.00	6.00	12.00	40.00	40.00	
				T04	15.00	30.00	6.00	12.00	40.00	40.00	
ATENCION A QUEJAS VECINALES Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS.	036 : DOCUMENTO	AA	T04	Fn	88,050.26	176,100.50	37,462.70	72,766.32	42.55	41.32	MOTIVO: 10. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 11. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL 12. INFORME N°016-2020-SGTTV-GDE/MDSJL
				Fs	15.00	30.00	51.00	95.00	340.00	316.67	
				T04	15.00	30.00	51.00	95.00	340.00	316.67	
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/					528,301.14	1,056,603.00	224,776.20				
AEL06.04 - TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL MEJORADO EN EL DISTRITO.											
FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVA VIGENTE.	001 : ACCION	AA	T04	Fn	13,935,772.01	27,959,606.00	1,525,293.82	1,971,356.03	10.95	7.05	MOTIVO: 10. INFORME N°001-2020-SGEP-GDU/MDSJL 11. INFORME N°001-2020-SGEP-GDU/MDSJL 12. INFORME N°012-2020-SGOP-GDU/MDSJL
				Fs	0.00	38.00	17.00	94.00	0.00	247.37	
				T04	0.00	38.00	17.00	94.00	0.00	247.37	
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/					13,935,772.01	27,959,606.00	1,525,293.82	1,971,356.03	10.95	7.05	
AEL10.05 - ELABORACION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS 036 :											
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/					20.00	128.00	14.00	36.00	70.00	28.13	
AEL10.05 - ELABORACION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS 036 :											



2020-SGEP- GDU/MDSJL										
11. INFORME N° 001- 2020-SGEP- GDU/MDSJL										
12. INFORME N° 001- 2020-SGEP- GDU/MDSJL	132.39	217.74	1,971,358.03	1,489,098.00	700,512.99	1,525,293.82				
MOTIVO:										
10.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
11.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
12.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
MOTIVO:										
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 3,050,587.64										
AEI.06.05 - VÍAS URBANAS REHABILITADAS Y/O MANTENIDAS EN EL DISTRITO.										
19A0001679229 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO.										
03.10.05 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS AA										
001 : ACCION	Fs	T04	14,636,285.00	29,448,704.00	14,636,285.00	15,000	27.00	107.14	58.70	
	Fs	T04	14.00	46.00	14.00	15.00				
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS AA										
036 : DOCUMENTO	Fn	T04	17,852.00	71,375.00	17,852.00	220,348.97	474,648.43	1,234.31	665.01	
	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	3.00				
19A0001671862 - FORTALECER EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN MUNICIPAL										
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS AA										
036 : DOCUMENTO	Fn	T04	17,852.00	71,375.00	17,852.00	15,500.00	118,794.00	86.83	166.44	
	Fs	T04	455.00	1,123.00	455.00	595.00	2,306.00	130.77	205.34	
19A0001671866 - GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA SUB GERENCIA										
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS AA										
036 : DOCUMENTO	Fn	T04	17,852.00	71,375.00	17,852.00	15,500.00	118,794.00	86.83	166.44	
	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
19A0001671871 - MANTENIMIENTO VIAL Y MOBILIARIO URBANO O URBANO MARGINAL DE PROPIEDAD PÚBLICA										
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS AA										
001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
19A0001671883 - GESTIÓN DE PROGRAMA SOCIAL MEJORANDO MI DISTRITO										
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS AA										
036 : DOCUMENTO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
19A0001671887 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO										
03.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS AA										
001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	3.00	0.00	3.00	0.00				
	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00				



MOTIVO:		10.	11.	12.	MOTIVO:						
19A0001670737 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03.08.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03.08.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	Fs	T04	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
001 : ACCION	AA	Fh	T04	38,997.00	77,994.00	0.00	24,251.80	0.00	0.00	31.09	31.09
19A0001727947 - DISEÑAR Y PROPONER ACTIVIDADES ECONÓMICAS A FIN DE POTENCIAR LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL DISTRITO.											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				77,990.00	244,166.00	0.00					
AEI.07.03 - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADECUADOS Y EFICIENTES A NIVEL DISTRITAL.											
19A0001670801 - REGISTRO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTE.	036 : DOCUMENTO	Fs	T04	330.00	1,320.00	510.00	2,109.00	154.55	159.77	10.	10.
		Fh	T04	290.00	362,678.00	221,322.73	616,021.09	76,318.18	169.85	12.	12.
03.08.03 : SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	AA	Fs	T04	480.00	1,920.00	557.00	2,849.00	116.04	148.39	10.	10.
001 : ACCION	AA	Fh	T04	471.00	363,120.00	221,322.73	616,021.09	46,989.96	169.64	12.	12.
19A0001670846 - CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS.											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				270.00	1,080.00	410.00	1,648.00	151.85	152.59	10.	10.
19A0001670852 - SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	036 : DOCUMENTO	Fs	T04	2,761.01	367,430.00	221,322.73	616,022.09	8,016.01	167.66	12.	12.
03.08.03 : SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.	10.
001 : ACCION	AA	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	11.
19A0001670862 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				3,572.01	1,093,228.00	663,968.19					
AEI.07.04 - CAPACITACIÓN EMPRESARIAL ADECUADA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACION LOCAL.											
19A0001670763 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.	10.
		Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	11.
03.08.02 : SUB GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	12.
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OEI.08 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.											
AEI.08.01 - GESTIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE DE RESULTADOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD.											
19A0001666137 - ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO A LOS VECINOS Y FORTALECER LA GESTIÓN INTERNA MUNICIPAL.	036 : DOCUMENTO	Fs	T04	1,054.00	4,217.00	5,324.00	8,648.00	505.12	205.07	10.	10.
		Fh	T04	190,851.52	589,249.00	165,204.70	557,662.24	86.56	94.64	11.	11.
03 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T04	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.	10.
001 : ACCION	AA	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	11.
19A0001666143 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				1.00	6.00	3.00	0.00	0.00	50.00	10.	10.
03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	AA	Fs	T04	40,144.18	106,135.66	107,824.17	166,500.99	268.59	156.87	11.	11.
060 : INFORME EJECUCION DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019.	AA	Fh	T04							12.	12.



MOTIVO:		10.	11.	12.	MOTIVO:					
036 : DOCUMENTO	03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACION	Fs	T04	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.
19A0001668631 - ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES		Fn	T04	0.00	0.00	34,929.00	0.00	0.00	0.00	11.
										12.
										MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACION	Fs	T04	55.00	263.00	137.00	1,959.00	249.09	744.87	10. MEMORANDO N° 018-2020 - GP/MSJL
19A0001668643 - ELABORACIÓN DE INFORMES MEMORANDOS CARTAS Y OFICIOS RELACIONADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES.		Fn	T04	39,139.19	104,125.67	34,824.17	93,500.99	88.98	89.80	11.
										12.
										MOTIVO:
060 : INFORME	03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACION	Fs	T04	11.00	40.00	50.00	339.00	454.55	847.50	10.
19A0001668683 - GERENCIAR LOS SISTEMAS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, MODERNIZACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA.		Fn	T04	39,651.19	105,138.67	34,824.17	93,500.99	87.83	88.93	11.
										12.
										MOTIVO:
060 : INFORME	03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.
19A0001668688 - SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.
										12.
										MOTIVO:
001 : ACCION	03.05 : GERENCIA DE PLANIFICACION	Fs	T04	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.
19A0001668779 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.
										12.
										MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				309,786.08	904,649.00	342,677.21				
AEI.08.02 - GESTIÓN DE LAS INVERSIONES EFICIENTES Y OPORTUNAS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.										
036 : DOCUMENTO	03.05.03 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	T04	591.00	2,119.00	2,412.00	3,508.00	408.12	165.55	10.
19A0001668823 - EFECTUAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES DE LA ENTIDAD DOTÁNDOLOS DE UN PRESUPUESTO ADECUADO Y EQUILIBRADO.		Fn	T04	46,385.00	235,757.00	30,420.10	148,915.10	65.58	63.16	11.
										12.
										MOTIVO:
001 : ACCION	03.05.03 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.
19A0001668830 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.
										12.
										MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	03.05.03 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	T04	32.00	73.00	25.00	64.00	78.13	87.67	10.
19A0001731081 - ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTINACIONAL DE INVERSIONES		Fn	T04	53,584.51	107,164.00	30,420.10	69,939.10	56.77	65.27	11.
										12.
										MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				99,969.51	342,921.00	60,840.20				
AEI.08.03 - GESTIÓN TRIBUTARIA MEJORADA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.										
036 : DOCUMENTO	03.13 : GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	Fs	T04	6,300.00	14,850.00	6,240.00	24,930.00	99.05	167.88	10. MEMORANDO N° 154-2020- GEC/MSJL
19A0001673620 - INDUCIR AL PAGO PARA CONTRIBUIR A LA RECUPERACIÓN DE LAS DEUDAS IMPAGAS EN ESTADO COACTIVO		Fn	T04	273,789.49	682,728.40	106,190.37	316,844.55	38.79	46.40	11. MEMORANDO N° 154-2020- GEC/MSJL
										12. MEMORANDO N° 154-2020- GEC/MSJL
										MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	03.13 : GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	Fs	T04	1,860.00	4,811.00	1,974.00	7,896.00	106.13	164.12	10. MEMORANDO
19A0001673649 - RECUPERACIÓN DE DEUDA EN COBRANZA		Fn	T04							

COACTIVA Y TRANSFERENCIA DE MEDIDAS CAUTELARES

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673661 - MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS NIVELES DE EFICACIA EN LOS PROCESOS DE COBRANZA COACTIVA.

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673685 - RESOLVER LOS RECURSOS POR MULTAS ADMINISTRATIVAS Y TRIBUTARIAS, QUE INTERPONGAN LOS OBLIGADOS, POR LA ACCIÓN QUE GENERA LA OBLIGACIÓN DE LAS MEDIDAS CAUTELARES.

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673716 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673751 - GESTIÓN DOCUMENTARIA

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673767 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS POR PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673773 - ATENCIÓN AL PÚBLICO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

MEMORANDO

N° 154-2020- GEC/MDSJL

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DOCUMENTO

19A0001673781 - EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN MASIVA DE





VALORES-ORDEN DE PAGO POR IMPUESTO PREDIAL.

CONTRIBUYENTE GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

19A0001673786 - EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN MASIVA DE VALORES: RESOLUCIÓN DE DETERMINACIÓN POR ARBITRIOS MUNICIPALES	001 : ACCION DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fn	89,336.00	198,518.00	30,745.18	66,117.53	34.42	33.31	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001673788 - REMISIÓN DE MASIVA DE VALORES A LA GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA TRIBUTARIA	036 : DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fs	1.00	2.00	200.00	1,000.00	20,000.00	50,000.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001673790 - ATENCIÓN DE EXPEDIENTES POR RECURSO DE RECLAMACIÓN DE VALORES	036 : DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fs	36,156.30	105,920.52	30,745.18	66,117.53	85.03	62.43	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001673794 - EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO	036 : DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fs	39.00	203.00	148.00	231.00	379.49	113.79	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001673801 - EMISIÓN DE TICKETS POR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL COMERCIO AMBULATORIO Y SU COBRANZA.	001 : ACCION DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fs	300.00	1,200.00	195.00	522.00	65.00	43.50	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001673804 - FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA	001 : ACCION DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fs	180.00	720.00	162.00	328.00	90.00	45.56	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001673807 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION DOCUMENTO	03.06.03 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	T04	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001675426 - GESTIÓN DOCUMENTARIA Y DE ARCHIVO	036 : DOCUMENTO	03.06.04 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	T04	Fs	284.00	1,052.00	618.00	1,481.00	217.61	140.78	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001675447 - FISCALIZAR Y CONTROLAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LAS DECLARACIONES JURADAS.	036 : DOCUMENTO	03.06.04 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	T04	Fs	360.00	2,503.00	280.00	674.00	77.78	26.93	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001675498 - EJECUTAR ACCIONES OPERATIVAS TÉCNICAS DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	036 : DOCUMENTO	03.06.04 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	T04	Fs	780.00	4,947.00	2,502.00	4,944.00	320.77	99.94	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0001675508 - INCENTIVAR LA INFORMACIÓN DE UNA ACTITUD CIVICA EN LOS CONTRIBUYENTES ORIENTADA AL RESPETO Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS.	001 : ACCION DOCUMENTO	03.06.04 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	T04	Fs	180.00	720.00	1,357.00	2,945.00	753.89	409.03	10. 11. 12. MOTIVO:



19A0001675511 - EJECUCION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

001 : ACCION

03.06.04 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA AA

MOTIVO:	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL											
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL											
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL											

10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fs	T04	2,100.00	5,400.00	2,252.00	8,924.00	107.24	165.26
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL								
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fn	T04	158,008.19	470,231.00	63,850.22	393,770.78	40.41	83.74

19A0001675552 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA OFICINA

036 : DOCUMENTO

03.06.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA AA

10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fs	T04	61,200.00	244,800.00	205,089.00	399,648.00	335.11	163.25
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL								
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fn	T04	135,597.42	435,096.00	63,850.22	393,770.78	47.09	90.49

19A0001675570 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

036 : DOCUMENTO

03.06.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA AA

10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fs	T04	300.00	179,951.00	197,126.00	234,520.00	65,708.67	130.32
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL								
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fn	T04	214,272.60	594,033.40	63,850.22	393,770.78	29.80	66.29

19A0001675593 - EFECTUAR EL REGISTRO, MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACION TRIBUTARIA

036 : DOCUMENTO

03.06.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA AA

10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fs	T04	181,800.00	366,240.00	137,126.00	685,621.00	75.43	187.21
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL								
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fn	T04	39,696.00	277,779.00	63,850.22	393,770.78	160.85	141.76

19A0001675603 - PROPICIAR LA CULTURA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE

006 : ATENCION

03.06.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA AA

10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fs	T04	440.00	2,700.00	878.00	4,791.00	199.55	177.44
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL								
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fn	T04	106,050.60	387,174.60	63,850.22	393,770.78	60.21	101.70

19A0001675620 - AUMENTAR EL NIVEL DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES POR LOS CONTRIBUYENTES

036 : DOCUMENTO

03.06.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA AA

10. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fs	T04	440.00	2,700.00	878.00	4,791.00	199.55	177.44
11. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL								
12. : INFORME N°00011-2020-SGRYOT GAT/MDSJL	Fn	T04	106,050.60	387,174.60	63,850.22	393,770.78	60.21	101.70



19A0001668363 - ACCIONES Y RECURSOS LEGALES PARA LA DEFENSA JUDICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

02.03 : PROCURADORA PUBLICA MUNICIPAL AA

T04

Fs

641.00

2,598.00

619.00

2,476.00

96.57

95.30

10. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL
11. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL
12. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL

MOTIVO:

19A0001668375 - REPRESENTAR A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

02.03 : PROCURADORA PUBLICA MUNICIPAL AA

T04

Fs

34.00

119.00

28.00

112.00

82.35

94.12

10. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL
11. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL
12. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL

MOTIVO:

19A0001668380 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO

02.03 : PROCURADORA PUBLICA MUNICIPAL AA

T04

Fs

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

10. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL
11. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL
12. MEMORANDO N° 038-2020-PPM/MDSJL

MOTIVO:

19A0001668869 - DOCUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONALES E INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FORMULADO Y ACTUALIZADOS

03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOP. NAC. E INTERNACIONAL AA

T04

Fs

1.00

6.00

1.00

5.00

100.00

83.33

10. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
11. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
12. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL

MOTIVO:

19A0001668875 - PROPUUESTAS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS ELABORADOS Y EVALUADOS

03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOP. NAC. E INTERNACIONAL AA

T04

Fs

2.00

7.00

2.00

6.00

100.00

85.71

10. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
11. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
12. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL

MOTIVO:

19A0001668881 - DIRECTRICES E INICIATIVAS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD EN MARCO A LA POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOP. NAC. E INTERNACIONAL AA

T04

Fs

1.00

3.00

1.00

4.00

100.00

133.33

10. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
11. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
12. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL

MOTIVO:

19A0001668886 - CONVENIOS CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES PÚBLICOS Y PRIVADOS GESTIONADOS COORDINADOS Y ANALIZADOS

03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AA

T04

Fs

9.00

32.00

9.00

41.00

100.00

128.13

10. INFORME N° 013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL

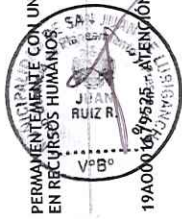


19A0001668894 - SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	060 : INFORME	03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y AA COOP. NAC. E INTERNACIONAL	T04	Fn	12,509.62	41,693.20	9,072.68	19,099.72	72.53	45.81	11. INFORME N°013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
					1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	10. INFORME N°013-2020-SGDICNI-GP/MDSJL
19A0001668902 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	03.05.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y AA COOP. NAC. E INTERNACIONAL	T04	Fs	21,000.00	60,900.00	14,463.00	66,693.00	68.87	109.51	10. INFORME N°020-2020-SGTDAMDSJL
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. INFORME N°020-2020-SGTDAMDSJL
19A0001668952 - MEJORAR LOS PROCESOS CON PROTOCOLOS QUE ADMINISTREN CON EFICIENCIA LA GESTION DE ATENCIÓN AL VECINO.	036 : DOCUMENTO	02.04.02 : SUB GERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	T04	Fn	321,281.53	1,029,712.00	167,705.02	872,925.70	52.20	84.78	12. INFORME N°020-2020-SGTDAMDSJL
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001669138 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	001 : ACCION	02.04.02 : SUB GERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	T04	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL
19A0001669195 - GESTIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES ORDINARIOS	599 : ACTA	02.04.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	T04	Fn	480.00	1,920.00	459.00	1,851.00	95.63	96.41	12. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001669205 - GESTIÓN DE SEPARACIONES CONVENCIONALES	105 : RESOLUCION	02.04.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	T04	Fs	61,276.00	204,120.67	45,110.76	129,752.90	75.79	75.25	10. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL
					150.00	564.00	138.00	648.00	92.00	114.89	11. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL
19A0001669218 - GESTIÓN DE DIVORCIOS ULTERIORES	105 : RESOLUCION	02.04.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	T04	Fn	41,855.00	167,351.00	42,440.76	194,752.80	101.40	116.37	12. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL
					144.00	528.00	124.00	632.00	86.11	119.70	10. INFORME N°003-2020-SGRC-SG/MDSJL



11. INFORME N° 003-2020-SGRC-SG/MDSJL	90.99	58.76	198,752.80	46,440.76	218,416.33	79,036.33	218,416.33	46,440.76	198,752.80	58.76	90.99	11. INFORME N° 003-2020-SGRC-SG/MDSJL
MOTIVO:												
12. INFORME N° 003-2020-SGRC-SG/MDSJL	90.99	58.76	198,752.80	46,440.76	218,416.33	79,036.33	218,416.33	46,440.76	198,752.80	58.76	90.99	12. INFORME N° 003-2020-SGRC-SG/MDSJL
MOTIVO:												
10. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF	144.91	164.14	5,963.00	1,822.00	4,115.00	1,110.00	4,115.00	1,822.00	5,963.00	164.14	144.91	10. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF
MOTIVO:												
11. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF	144.91	164.14	5,963.00	1,822.00	4,115.00	1,110.00	4,115.00	1,822.00	5,963.00	164.14	144.91	11. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF
MOTIVO:												
12. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF	59.06	38.70	3,995,038.78	635,784.70	6,764,334.00	1,642,987.50	6,764,334.00	635,784.70	3,995,038.78	38.70	59.06	12. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF
MOTIVO:												
10. INFORME N° 0026-2019-SGT/GAFMDSJL	85.04	98.20	114,679.40	33,107.00	134,856.00	33,714.00	134,856.00	33,107.00	114,679.40	98.20	85.04	10. INFORME N° 0026-2019-SGT/GAFMDSJL
MOTIVO:												
11. INFORME N° 0026-2019-SGT/GAFMDSJL	51.52	89.26	630,910.30	203,248.30	1,224,662.00	227,696.00	1,224,662.00	203,248.30	630,910.30	89.26	51.52	11. INFORME N° 0026-2019-SGT/GAFMDSJL
MOTIVO:												
12. INFORME N° 0026-2019-SGT/GAFMDSJL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. INFORME N° 0026-2019-SGT/GAFMDSJL
MOTIVO:												
02.05 : SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	T04	1,650.00	5,856.00	0.00	0.00	5,856.00	1,700.00	5,938.00	103.03	101.40	02.05 : SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
001 : ACCION												
19A0001670548 - PROMOVER Y MEJORAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIENDO BUENAS RELACIONES CON LOS VECINOS Y ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	Fs	T04	1,650.00	5,856.00	0.00	0.00	5,856.00	1,700.00	5,938.00	103.03	101.40	19A0001670548 - PROMOVER Y MEJORAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIENDO BUENAS RELACIONES CON LOS VECINOS Y ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS
02.05 : SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	T04	349,153.53	945,192.00	0.00	0.00	945,192.00	167,475.00	492,162.00	47.97	52.07	02.05 : SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
001 : ACCION												
19A0001670549 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fs	T04	349,153.53	945,192.00	0.00	0.00	945,192.00	167,475.00	492,162.00	47.97	52.07	19A0001670549 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T04	1,110.00	4,115.00	0.00	0.00	4,115.00	1,822.00	5,963.00	164.14	144.91	03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
036 : DOCUMENTO												
19A0001670550 - EJECUTAR LAS ACCIONES OPERATIVAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD OPTIMIZANDO LOS RECURSOS MUNICIPALES.	Fs	T04	1,110.00	4,115.00	0.00	0.00	4,115.00	1,822.00	5,963.00	164.14	144.91	19A0001670550 - EJECUTAR LAS ACCIONES OPERATIVAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD OPTIMIZANDO LOS RECURSOS MUNICIPALES.
03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
001 : ACCION												
19A0001670551 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19A0001670551 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO
03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA
001 : ACCION												
19A0001670554 - ASEGURAR Y ADMINISTRAR RESPONSABLEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19A0001670554 - ASEGURAR Y ADMINISTRAR RESPONSABLEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS FINANCIEROS MUNICIPALES
03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA
001 : ACCION												
19A0001670555 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19A0001670555 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO
03.02.03 : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	Fs	T04	3,000.00	7,549.00	0.00	0.00	7,549.00	5,889.00	0.00	0.00	78.01	03.02.03 : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
036 : DOCUMENTO												
19A0001676327 - ASEGURAR EL OPORTUNO Y ADECUADO ABASTECIMIENTO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	Fs	T04	3,000.00	7,549.00	0.00	0.00	7,549.00	5,889.00	0.00	0.00	78.01	19A0001676327 - ASEGURAR EL OPORTUNO Y ADECUADO ABASTECIMIENTO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
03.02.03 : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	03.02.03 : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
001 : ACCION												
19A0001676440 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19A0001676440 - EJECUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO
03.02.02 : SUB GERENCIA DE	Fs	T04	900.00	1,818.00	0.00	0.00	1,818.00	2,253.00	0.00	0.00	123.93	03.02.02 : SUB GERENCIA DE
036 : DOCUMENTO												
19A0001679120 - PROMOVER DE CAPITAL HUMANO A LA ENTIDAD FORTALECIENDO Y CAPACITÁNDOLO	Fs	T04	900.00	1,818.00	0.00	0.00	1,818.00	2,253.00	0.00	0.00	123.93	19A0001679120 - PROMOVER DE CAPITAL HUMANO A LA ENTIDAD FORTALECIENDO Y CAPACITÁNDOLO

PERMANENTEMENTE CON UNA ADECUADA ADMINISTRACION EN RECURSOS HUMANOS



19A0001679613 - PAGO DE CUOTAS DEL REPRO-AFP 001 : ACCION

03.12 : AGENCIAS MUNICIPALES AA

Fn T04 742,742.00 2,940,938.00 0.00 0.00 0.00 12. MOTIVO:

Fs T04 3.00 12.00 0.00 0.00 0.00 10. 11.

Fn T04 68,631.00 341,827.00 0.00 0.00 0.00 12. MOTIVO:

19A0001679613 - PAGO DE CUOTAS DEL REPRO-AFP 026 : CUOTA

03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA AA

Fs T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10. 11.

Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12. MOTIVO:

19A0001679619 - PAGO DE CUOTAS DE SINCERAMIENTO DE DEUDAS POR APORTACIONES A ESSALUD 026 : CUOTA

03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA AA

Fs T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10. 11.

Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12. MOTIVO:

19A0001679624 - PAGO DE CUOTAS DE SINCERAMIENTO DE DEUDAS POR APORTACIONES A LA ONP 026 : CUOTA

03.02.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA AA

Fs T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10. 11.

Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12. MOTIVO:

19A0001680380 - EFECTUAR CON EFICIENCIA EL REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES 036 : DOCUMENTO

03.02.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD AA

Fs T04 3,310.00 10,200.00 16,836.00 110.33 165.06 10. INFORME N° 63-2020-SCG-GAF-MDSJL

Fn T04 130,681.98 402,513.00 332,713.74 93.69 82.67 11. 12. MOTIVO:

19A0001680389 - EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 001 : ACCION

03.02.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD AA

Fs T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10. 11.

Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12. MOTIVO:

19A0001726859 - PAGO DE CUOTA DEL REPRO-AFP 026 : CUOTA

03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA

Fs T04 537,898.00 1,075,795.00 627,546.57 66.67 58.33 10. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

Fs T04 3.00 6.00 6.00 100.00 100.00 11. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

Fs T04 3.00 3.00 3.00 100.00 100.00 12. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

Fs T04 358,598.04 627,546.57 66.67 58.33 10. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

19A0001726867 - PAGO DE CUOTAS DEL SINCERAMIENTO DE DEUDAS POR APORTACIONES AL ESSALUD 026 : CUOTA

03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA

Fs T04 336,888.00 673,776.00 336,888.00 50.00 50.00 10. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

Fs T04 3.00 6.00 6.00 100.00 100.00 11. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

Fs T04 168,444.00 336,888.00 50.00 50.00 50.00 12. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

19A0001726869 - PAGO DE CUOTAS DEL SINCERAMIENTO DE DEUDAS POR APORTACIONES A LA ONP 026 : CUOTA

03.02 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA

Fs T04 3.00 6.00 6.00 100.00 100.00 10. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF

Fs T04 3.00 3.00 3.00 100.00 100.00 11. MEMORANDO N° 055-2020-MDSJL/GAF



MDSJ/J/GAF
 12. MEMORANDO
 N° 055-2020-
 MDSJ/J/GAF
 MOTIVO:

50.00	50.00	127,026.00	254,052.00	63,513.00	127,026.00	63,513.00	2,703,971.28
TOTAL POR AEI		FINANCIERO SI	8,646,577.31	30,419,586.00	2,703,971.28	FINANCIERO SI	2,703,971.28
TOTAL GENERAL		FINANCIERO SI	63,352,880.88	203,934,374.86	45,030,701.03	FINANCIERO SI	45,030,701.03

- Tipo de meta
- NA Meta no acumulativa
 - AM Meta acumulativa mensual
 - AA Meta acumulativa anual
 - AI Meta acumulativa Inversa

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.