

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

ACTUALIZADO²

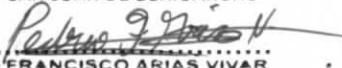
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE
LURIGANCHO

ANEXO N° 6

SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA – LIMA

12/2022



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO  PEDRO FRANCISCO ARIAS VIVAR ALCALDE (E)
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ALEX GONZALES CASTILLO CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente Informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2184		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	GONZALES CASTILLO ALEX		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	09307547		
Teléfonos:	998925652		
Correo Electrónico	AGONZALES@MUNISJL.GOB.PE		
Tipo de Informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	CREDENCIAL DEL JEELE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	XXX
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	27/12/2022 07:30:12 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que Intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE

ROL	N° DE DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
FUNCIONARIO RESPONSABLE	07717049	Luis Antonio TIPACTI PEÑA
INTEGRANTE	06962999	Jose Eduardo SALAZAR BARRANTES
INTEGRANTE	10691311	Adolfo Wualter TRUJILLO TOLEDO
INTEGRANTE	07433579	Jesus Martin CANOVA ALVA
INTEGRANTE	29442738	Walter Felipe CASTRO CARPIO
INTEGRANTE	08776355	Julio Alberto MOSCOSO FLORES
INTEGRANTE	10323794	Paul RODRIGUEZ QUINTANA
INTEGRANTE	41526054	Abel VELARDE VALER
INTEGRANTE	10748835	Carmen Rosa CHAVARRY CHIMOY

INTEGRANTE	42059806Carmen del Milagros ANGULO ZEVALLOS
INTEGRANTE	00371934Henry Luis MARQUEZ RIVAS
INTEGRANTE	08860879Jose Luis CALDERON GAMBOA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

-PROMOVER EL DESARROLLO INCLUSIVO, INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD DE UNA MANERA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y UNA PARTICIPACION CIUDADANA, ACTIVA Y RESPONSABLE.

b. Visión

AL 2030 SAN JUAN DE LURIGANCHO ES EL MAYPR CENTRO DE CREATIVIDAD E INNOVACION, CON EL MEJOR CLIMA PARA LA INVERSION, CUNA DE EMPRENDEDORES, INTEGRADO CON IDENTIDAD CULTURAL, ALTA CALIDAD DE VIDA, EN EQUILIBRIO CON SU AMBIENTE, COMPETITIVO Y SOSTENIBLE.

c. Valores

- LA HONESTIDAD.
- LA HUMILDAD.
- EL RESPETO.
- LA RESPONSABILIDAD.
- EL COMPROMISO.
- LA SOLIDARIDAD.
- LA LEALTAD.
- LA ETICA.
- LA DISCIPLINA.

d. Organigrama

El ROF se aprobó con Ordenanza_N_345_2017_Aprueba_el_ROF_2017 - INICIAL, el organigrama se aprobó con Ordenanza_N_349_Modifica_el_ROF_2017 ORGANIGRAMA- MOD QUE CREA GEC, y modificado con Ordenanza_N_353_Modifica_el_ROF_2017 MOD GDU SGOP





- EJECUCION DE ACCIONES DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL PARA INSCRIPCION DE INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL PROVENIENTES DE HABILITACIONES URBANAS EN EL DISTRITO.
- RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL.
- ATENCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES, PENALES, CIVILES Y ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL.
- AVANCES SIGNIFICATIVOS PARA LOGRAR LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL, MONITOREADO POR EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.- ATENCION PERMANENTE A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (PVL), DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION NUTRICIONAL (PANTBC) Y DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).
- ATENCION PARA LA FORMALIZACION DE PEQUEÑOS EMPRESARIOS EMPRENDEDORES DEL DISTRITO.
- PRESENCIA PERMANENTE Y OPORTUNA EN EVENTOS DE ALTO RIESGO Y DE DESASTRES NATURALES ENTRE OTROS (INCENDIOS, FALTA DE AGUA, DESLIZAMIENTO DE ROCAS EN ZONAS ALTAS, ETC).
- APROBACION DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y LA TASA DE ARBITRIOS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO, POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LIMA METROPOLITANA.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- 
- 
- ESCASO NUMERO DE PERSONAL EN AREAS OPERATIVAS A FINES DEL AÑO 2022 EN ESPECIAL EL DE LIMPIEZA PUBLICA Y SERENAZGO A CONSECUENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA LEY QUE PROHIBE LA CONTRATACION DE PERSONAL PROVENIENTE DE EMPSRAS DE SERVICIOS ENCARGADAS DE LA RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS.
 - RESTRICCION EN EL FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA COVID 19.
 - REDUCCION EN EL NUMERO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS POR PRESENCIA DE RECESION ECONOMICA A NIVEL NACIONAL.
 - FALTA DE CULTURA TRIBUTARIA DE LA POBLACION, GENERANDO UN ALTO INDICE DE MOROSIDAD TRIBUTARIA.
 - CARENCIA DE SERVICIOS BASICOS EN ZONAS ALTAS DEL DISTRITO Y EN ALGUNAS NO AUTORIZADAS PARA VIVIENDA.
 - PRESENCIA CONSTANTE DE EVENTOS DE ANIEGOS Y DESBORDE DE AGUAS SERVIDAS POR ROTURA DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE ADMINISTRADOS POR SEDAPAL

1.6 Recomendaciones de Mejora

- MANTENER ADECUADA Y OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA, MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y SERENAZGO.
- CONTINUAR CON EL SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERENOS PROVENIENTES DE HABILITACIONES URBANAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL.
- CONTINUAR CON LA CONSTRUCCION DE LA CASA DE LA JUVENTUD Y LAS OBRAS DE MUROS DE CONSTRUCCION Y DE PISTAS Y VEREDAS EN EL DISTRITO, PRIORIZANDO AQUELLAS QUE ESTAN EN PROCESO Y LAS CONSIGNADAS EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023.
- ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL EN COORDINACION CON EL CEPLAN Y CON SERVIR.
- ACTUALIZAR LAS ORDENANZAS RELACIONADAS A REGIMEN DE TRIBUTOS Y SANCIONES MUNICIPALES.
- ACTUALIZAR LA ESCALA SALARIAL DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES.
- REALIZAR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE RIEGO TECNIFICADO, QUE PERMITA RACIONALIZAR EL USO DEL AGUA DESTINADO A PARQUES Y AREAS VERDES DEL DISTRITO.
- DESARROLLAR UNA REINGENIERIA DEL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL, QUE INCLUYA UNDADES

VEHICULARES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS.

-CONTINUAR LA POLITICA DE RECUPERO DE INMUEBLES MUNICIPALES PARA FINES DE GESTION Y ATENCION A LOS VECINOS DEL DISTRITO.

-UBICAR Y ACONDICIONAR UN INMUEBLE PARA USO DE DEPOSITO MUNICIPAL.

-ACTUALIZAR LOS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES (PVL, PANTBC Y PCA).

-UTILIZAR RACIONALMENTE EL PRESUPUESTO PARA EJECUCION DE ACTIVIDADES, SERVICIOS Y OBRAS PARA EL OMAPED, DEMUNA Y CIAM.

-MANTENER RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON LAS DISTINTAS ENTIDADES PUBLICAS PARA REFORZAR Y/O BUSCAR FINANCIAMIENTO PARA LOS DIVERSOS PROYECTOS MUNICIPALES EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO.

-GERENCIAS Y REVISAR LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES A EFECTOS DE OPTAR POR UNA POLITICA DE RENOVACION YU/O DEPURACION DE LOS MISMOS.

-REFORZAR LAS POLITICAS PRESUPUESTARIAS Y PLANIFICADORAS DE LA MUNICIPALIDAD.



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

Año Fin

Resolución que aprueba el PEI vigente

Informe técnico CEPLAN

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://WEB.MUNISJL.GOB.PE/WEB/DATA_FILES/PLAN%20ESTRATEGICO%20INSTITUCIONAL%202019-2025.PDF](https://web.munisjl.gob.pe/web/data_files/plan%20estrategico%20institucional%202019-2025.pdf)

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
1	A OEI.06	B PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	C 35,396,206.00	D 78,926,857.00	E 25,541,156.70
2	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	2,951,713.00	5,419,931.00	4,340,089.13

3	OEI.02	CONTRIBUIR A LA ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO	27,312,190.00	27,849,326.00	20,939,426.31
4	OEI.07	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	5,091,734.00	6,050,224.00	2,926,558.63
5	OEI.04	PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE.A NIVEL DISTRITAL	67,278,521.00	99,328,019.00	68,121,394.97
6	OEI.01	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	17,649,071.00	18,704,284.00	12,298,388.37
7	OEI.05	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	988,454.00	1,124,021.00	592,835.02
8	OEI.08	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	53,599,460.00	54,276,845.00	35,675,296.36

Notas:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Usr/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado (***)	% de avance del Indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.02	AEI.02.04	Nº DE REGISTRO DE EMPADRONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	NÚMERO	ASCENDENTE	2016	85.57	87.42	87.42	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
2	OEI.04	AEI.04.03	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO VALORIZADOS (PROGRAMA DE SEGREGACIÓN)	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018	96.00	91.00	82.00	90.50	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
3	OEI.02	AEI.02.03	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018	12.00	50.00	50.00	99.60	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
4	OEI.01	AEI.01.01	Nº DE HABITANTE POR SERENO	RATIO	DESCENDENTE	2015	11.88	4.45	5.79	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
5	OEI.01	AEI.01.02	PORCENTAJE DE PATRULLAJES INTEGRALES EFECTUADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	62.00	85.00	85.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
6	OEI.01	AEI.01.03	Nº DE COMITES DE SEGURIDAD CIUDADANA CONSTITUIDOS	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	365.00	800.00	800.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL



7	OEI.01	AEI.01.04	Nº DE PERSONAS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR EN EL DISTRITO	NÚMERO	DESCENDENTE	2018	1,081.00	100.00	100.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
8	OEI.01	AEI.01.05	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	72.00	100.00	100.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
9	OEI.02	AEI.02.02	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018	71.00	90.00	90.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
10	OEI.07	AEI.07.02	PORCENTAJE DE ACCIONES DEL PLAN IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017		95.00	94.00	99.30	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
11	OEI.07	AEI.07.03	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	DESCENDENTE	2017	802.00	147.00	113.00	77.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL



12	OEI.05	AEI.05.04	N.º DE DOCUMENTOS TÉCNICOS APROBADOS	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	1.00	2.00	1.67	83.30	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
13	OEI.06	AEI.06.01	PORCENTAJE DE ACCIONES DEL PLAN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017		35.00	29.00	82.30	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
14	OEI.07	AEI.07.04	PORCENTAJE DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL EFECTUADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	50.00	90.00	90.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
15	OEI.07	AEI.07.05	PORCENTAJE DE FERIAS INFORMATIVAS SOBRE LA DEMANDA Y OFERTA LABORAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	33.00	78.00	78.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
16	OEI.08	AEI.08.07	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017		14.00	14.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
17	OEI.08	AEI.08.08	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ATENDIDOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	0.55	88.00	81.00	92.60	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
18	OEI.03	AEI.03.04	PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2016	67.00	80.00	71.00	89.10	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL



19	OEI.04	AEI.04.01	KM2 DE ÁREA VERDE CON SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUAL	NÚMERO	ASCENDENTE	2010	9,600.00	9,600.00	1,228.00	12.80	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
20	OEI.05	AEI.05.01	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS MEDIDAS NO ESTRUCTURALES PARA EL CONTROL DE ZONAS CRÍTICAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	60.00	73.00	45.00	62.20	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
21	OEI.05	AEI.05.03	PORCENTAJE DE PERSONAS EXPUESTAS A PELIGROS CON CAPACIDAD PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	80.00	94.00	70.00	74.90	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
22	OEI.06	AEI.06.02	N.º DE ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL EFECTUADOS ANUALMENTE	NÚMERO	DESCENDENTE	2017	8,771.00	2,015.00	1,902.16	94.40	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
23	OEI.06	AEI.06.05	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017		25.00	5.00	20.40	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL



24	OEI.08	AEI.08.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ANUALES DEL POI	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	80.00	96.00	80.00	83.40	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
25	OEI.03	AEI.03.03	PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS EN EL PROGRAMA PROMOCIÓN DE CULTURA	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	95.00	62.00	54.00	86.70	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
26	OEI.08	AEI.08.03	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DE LA TASA DE MOROSIDAD	PORCENTA JE	DESCEN DENTE	2015	65.00	40.00	34.00	85.20	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
27	OEI.06	AEI.06.04	PORCENTAJE DE PERFILES DE INVERSIÓN PÚBLICA VIABILIZADOS	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	53.00	62.00	59.00	95.30	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
28	OEI.05	AEI.05.02	PORCENTAJE DE PERSONAS EXPUESTAS A PELIGROS CON CAPACIDAD PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	PORCENTA JE	DESCEN DENTE	2017	75.00	51.00	48.00	93.50	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
29	OEI.08	AEI.08.04	PORCENTAJE DE ACCIONES DEL PLAN IMPLEMENTA DOS	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017		80.00	76.00	94.40	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL



30	OEI.08	AEI.08.05	PORCENTAJE DE VISITAS A LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA MDSJL	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017		73.00	58.00	79.40	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
31	OEI.08	AEI.08.06	PORCENTAJE DE IDEAS CALIFICADAS EN EL PP	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	29.00	31.00	30.00	97.20	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
32	OEI.06	AEI.06.03	PORCENTAJE DE ACCIDENTES DE TRANSITO POR CADA 1,000 HABITANTES	PORCENTA JE	DESCEND ENTE	2015	3.51	0.50	0.00	83.30	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
33	OEI.08	AEI.08.02	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LAS INVERSIONES	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2018	80.00	98.00	84.00	85.90	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
34	OEI.07	AEI.07.01	PORCENTAJE DE EMPRESAS FORMALIZADAS	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	60.00	85.00	69.00	81.10	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
35	OEI.03	AEI.03.01	PORCENTAJE DE LOCALES EDUCATIVOS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	92.00	85.00	85.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL



36	OEI.03	AEI.03.02	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	95.00	62.00	54.00	86.70	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
37	OEI.04	AEI.04.02	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA MEDIANTE EL ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017	90.00	99.00	82.00	90.50	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
38	OEI.04	AEI.04.04	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PLAN IMPLEMENTA DOS ANUALMENTE	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017		100.00	82.00	81.60	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL
39	OEI.02	AEI.02.01	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2018	51.00	80.00	80.00	100.00	EL V.O. ES UN RESULTADO REFERENCIAL

Nota: Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Cegplan V.01 (con usuario admin de Pilego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.



2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		210,267,349.00	291,679,507.00	187,222,385.06	151,281,091.79	145,760,377.74	64.2	51.9	50.0
1	MUNICIPALIDA D DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2022	210,267,349.00	291,679,507.00	187,222,385.06	151,281,091.79	145,760,377.74	64.2	51.9	50.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en Sistema de consulta amigable del SIAF.

Legenda:

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Año
 C: Presupuesto Institucional de Apertura
 D: Presupuesto Institucional Modificado
 E: Compromiso
 F: Devengado
 G: Girado
 H: Avance % Compromiso
 I: Avance % Devengado
 J: Avance % Girado



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en Sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.
 Reglas: La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	330,679,490.27	611,265,758.57	941,945,248.84	114,911,353.68	54,933,285.62	169,844,639.30	941,945,248.84

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	941,945,248.84	-150,973,712.38	55,484,610.83

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	315,264,314.13	0.00	43,433,021.53	0.00	413,403,273.88	772,100,609.54

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)



4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento o (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento o (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento o (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento o (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	205,922,254.87	176,859,747.32	29,062,507.55	0.00	26,871,805.86	26,871,805.86	0.00	0.00	0.00	2,190,701.69	0.00	83,761,820.52	85,952,522.21

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	36.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	36.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fidelcomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fidelcomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	25.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	25.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	1.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2.00	1.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	20.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	20.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)
(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	244,672.00	1.00	1.00
1	BIEN	244,672.00	1.00	1.00

Legenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.
C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
----	-------------------------------	--------------------	---	---	--

	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		244,672.00	1.00	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	BIEN	244,672.00	1.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	7.00	21,832,217.90
2	CONSULTORIA DE OBRA	4.00	825,357.24
3	OBRA	36.00	42,279,926.61
4	SERVICIO	9.00	104,152,021.74

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		56.00	169,089,523.49
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	BIEN	7.00	21,832,217.90
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	CONSULTORIA DE OBRA	4.00	825,357.24
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	OBRA	36.00	42,279,926.61
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	SERVICIO	9.00	104,152,021.74

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
----	-------------------------------	--------------------------------------	---	--	--	------------------------------

	TOTAL GENERAL		38.00	0.00	0.00	1.00	39.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		38.00	0.00	0.00	1.00	39.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización			
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI				
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	NO SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE INVENTARIO MASIVO EN EL ALMACEN A LA FECHA			

N° 1

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

N° 2

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión	
	A	B	C	D	E		
	TOTAL GENERAL			4,616.00		741.00	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	67.00		2.00	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00		1.00	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	4.00		0.00	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1.00		0.00	
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	76.00		0.00	
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	60.00		2.00	

7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	7.00	7.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	6.00	1.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	7.00	2.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	35.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	8.00	0.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	25.00	4.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	11.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	5.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	OFICINA	CÓMPUTO	1,917.00	503.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	98.00	19.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,931.00	192.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	209.00	0.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	147.00	8.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agricultura y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

50 Maquina

64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	8.00	7.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	B NO REGISTRA	C 0.00	D 0.00

Legenda
A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de la Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	INSTALACION POR PRIMERA VEZ DEL SIGA EN LA ENTIDAD - MAYO DEL 2022
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	INSTALACION POR PRIMERA VEZ DEL SIGA EN LA ENTIDAD - MAYO DEL 2022

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	1,219.00	298.00	1,686.00	44,722.18	7,236.19

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1,219.00	298.00	1,686.00	44,722.18	7,236.19
---	---	----------	--------	----------	-----------	----------

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2015	1.00	1.00
1	2016	5.00	7.00
2	2017	5.00	5.00
3	2018	5.00	13.00
4	2019	9.00	21.00
5	2020	8.00	11.00
6	2021	7.00	7.00
7	2022	1.00	1.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)	41.00	66.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo



B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2007	1.00	1.00
1	2008	1.00	2.00
2	2014	1.00	1.00
3	2018	1.00	2.00
4	2019	2.00	6.00
5	2020	4.00	8.00
6	2021	3.00	9.00
7	2022	1.00	3.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2007-2022)	14.00	32.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2007	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	1.00
1	2008	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	2.00
2	2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	1.00
3	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	2.00
4	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2.00	6.00
5	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	4.00	8.00

6	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	3.00	9.00
7	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	3.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2007-2022)		14.00	32.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones	
			C	D
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	1.00
2	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	5.00	7.00
3	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	5.00	5.00
4	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	5.00	13.00
5	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	9.00	21.00
6	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	8.00	11.00
7	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	7.00	7.00
8	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.00	1.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)		41.00	66.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020			2021			2022		
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez		Grado de Madurez	Nivel de Madurez		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	0.00			50.89	SCI BASICO		66.38	SCI INTERMEDIO	

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
 Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/NO)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Legenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S. N°054-2018-PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y como con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior a la aprobación del ROF; o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.
- Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
- Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
- Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
- Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
- Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
		No se encontraron registros.	

Legenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
- (2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior a la aprobación del MOP; o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)
 (D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C
 (E) Pagos exigidos por el Estado
 (F) Pagos reclamados al Estado
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

CCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

la sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. mismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	19
1	TOTAL	19

Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

CCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

uenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	23	30
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	23	30

Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

CCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
----	-------------------------------	---

	Total general	23
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	23

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de Ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sincermiento



Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno



Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

