



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 983 - 2021 - A/MDSJL

San Juan de Lurigancho, 29 de octubre del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

VISTO:

El Proveído N° 1524-2021-GM/MDSJL, de fecha 29 de octubre del 2021, emitido por la Gerencia Municipal; el Informe N° 811-2021-SGRH-GAF/MDSJL, de fecha 29 de octubre del 2021, expedido por la Subgerencia de Recursos Humanos; y el memorando N° 236-2021-SCII/MDSJL de fecha 22 de octubre del 2021, presentado por la señora **Lily Victoria del Rosario Salazar Guerrero**, Secretaria De Comunicación e Imagen Institucional; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de concordante con lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú;

Que, el literal g) del artículo 35° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil establece: "El servidor civil tiene los siguientes derechos: g) Permisos y licencias de acuerdo a lo establecido en las normas reglamentarias." En ese mismo sentido, el literal e) del artículo 153° de su Reglamento prescribe: "Califica como licencia la autorización para que el servidor civil no asista al centro de trabajo uno o más días. De conformidad con lo previsto en el literal g) del artículo 35° de la Ley, el servidor civil tiene derecho a las siguientes licencias: e) Licencia por enfermedad y/o accidente comprobados, de acuerdo con el plazo establecido en la normativa sobre seguridad social en salud";

Que, mediante Resolución N° 003-2020-A/MDSJL, de fecha 03 de enero del 2020, se designó a la señora **Lily Victoria del Rosario Salazar Guerrero**, en el cargo de confianza de **Secretaria De Comunicación e Imagen Institucional** de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 075-2008-PCM y sus modificatorias;

Que, mediante Informe N° 811-2021-SGRH-GAF/MDSJL, de fecha 29 de octubre del 2021, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos, comunica que la señora **Lily Victoria del Rosario Salazar Guerrero**, Secretaria de Comunicación e Imagen Institucional de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho solicita 20 días de descanso medico debido a que el 22 de octubre del 2021 fue intervenida medicamente;

Estando a lo expuesto, y lo dispuesto en el artículo 20, numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N°. 27972;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- OTORGAR LICENCIA POR ENFERMEDAD, a la señora **Lily Victoria del Rosario Salazar Guerrero**, Secretaria de Comunicación e Imagen Institucional de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, por el periodo de veinte (20) días calendarios, con eficacia anticipada, en el periodo comprendido entre 22 de octubre del 2021 al 10 de noviembre del 2021.

Municipalidad de San Juan de Lurigancho

Sede Central: Jr. Los Amautas 180 - Urb. Zárate | Central Telefónica: 458 0509 - Fax. 376 2666
www.munisil.gob.pe



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

R.A. N° 983 - 2021

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, el área orgánica de la **Secretaría de Comunicación e Imagen Institucional**, al señor **Octavio Erick Bejarano Suta**, Funcionario de Confianza de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, por el periodo que dure la Licencia por Enfermedad señalado en el artículo precedente, en adición a sus funciones.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, a través de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO

JULIO ALBERTO MOSCOSO FLORES
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO

ALEX GONZALES CASTILLO
ALCALDE